

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136 «Полянка»

Протокол внепланового заседания педагогического совета № 1

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

13.03.2025

Присутствовало: 29 чел.

Отсутствовали: -0

Председатель: Пахомова Н.В.

Секретарь: ИONOва С.А.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки воспитателей.
2. Ознакомление педагогов с новыми должностными инструкциями.
3. Ознакомление и утверждение с Положением о календарно-тематическом планировании в МБДОУ № 136

1. Слушали: Пахомову Наталью Васильевну, заместителя заведующего по УВР, которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Пахомова Н.В. проинформировала присутствующих, что с 01 марта 2025 года изменяются нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Выступила: Воспитатель Сафонова Е.С. Предложила использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа возрастной группы в которой работает педагог;
- Календарный план учебно – воспитательной работы (ежедневное планирование);

Голосовали: 29 человек

«ЗА» -20

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

2. Слушали: Пахомову Н. В., заместителя заведующего по УВР которая рассказала о необходимости внесения изменений в должностные инструкции воспитателей.

Выступила: Воспитатель Шаброва Н.Н. предложила утвердить изменения в должностных инструкциях воспитателей.

Голосовали: 29 человек

«ЗА» -20

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

3. Слушали: Пахомову Н. В., заместителя заведующего по УВР Разработать и утвердить Положение о календарно-тематическом планировании. В котором расписаны требования к оформлению календарно-тематического плана, контроль и ответственность за выполнение плана.

Выступила: Воспитатель Мехтиева Н.А. предложила утвердить и взять за основу положение о календарно-тематическом планировании при разработке планов календарно тематического планирования.

Голосовали: 29 человек

«ЗА» -20

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется

педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МБДОУ.

3. Утвердить новые должностные инструкции.

4. Утвердить Положение о календарно-тематическом планировании.

Председатель



Н.В. Пахомова

Секретарь

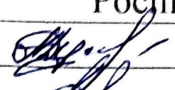
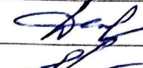
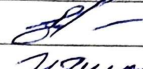
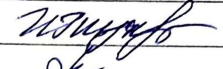
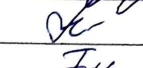
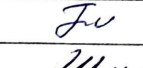
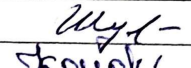
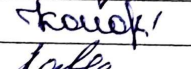
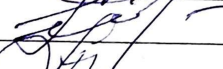
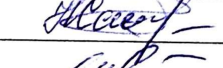
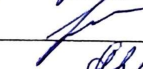
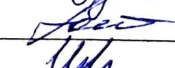
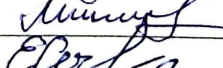
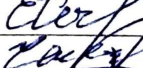
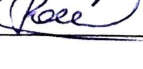


С.А. ИONOBA

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136 «Полянка»

Лист регистрации внепланового педагогического совета №1
Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Дата: 13.03.2025

№	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1	Рубцова Я. Т.	инструктор по физ.	
2	Мехнича К. А.	воспитатель	
3	Мехнича В. С.	воспитатель	
4	Сафонова Е. С.	воспитатель	
5	Пухратуллова Н. С.	воспитатель	
6	Михеева Н. Ю.	воспитатель	
7	Сатарова Т. А.	воспитатель	
8	Шушасева С. Ю.	воспитатель	
9	Худобанова В. И.	воспитатель	
10	Лаврентьева Д. С.	воспитатель	
11	Муртеев В. А.	пед.-психолог	
12	Соболева О. В.	инстр. по физ.	
13	Комарова Т. Н.	воспитатель	
14	Трушницкая И. С.	сест. рук.	
15	Савельева Е.	восп. - ль	
16	Сейфуллина И. И.	восп. - ль	
17	Попова С. А.	восп. - ль	
18	Хасматдинова Т. А.	восп. - ль	
19	Зиннатуллина А. И.	восп. - ль	
20	Артамонова Л. Н.	воспитатель	
21	Хасматдинова	воспитатель	
22	Шабдан	восп. - ль	
23	Клишнина Ю. И.	воспитатель	
24	Трапезникова Н. И.	н. воспит.	
25	Сараева Л. А.	н. воспит.	
26	Липатова О. В.	воспитатель	
27	Сирова Е. В.	воспитатель	
28	Терасова М. А.	воспитатель	
29	Тодина М. А.	воспитатель	
30			
31			