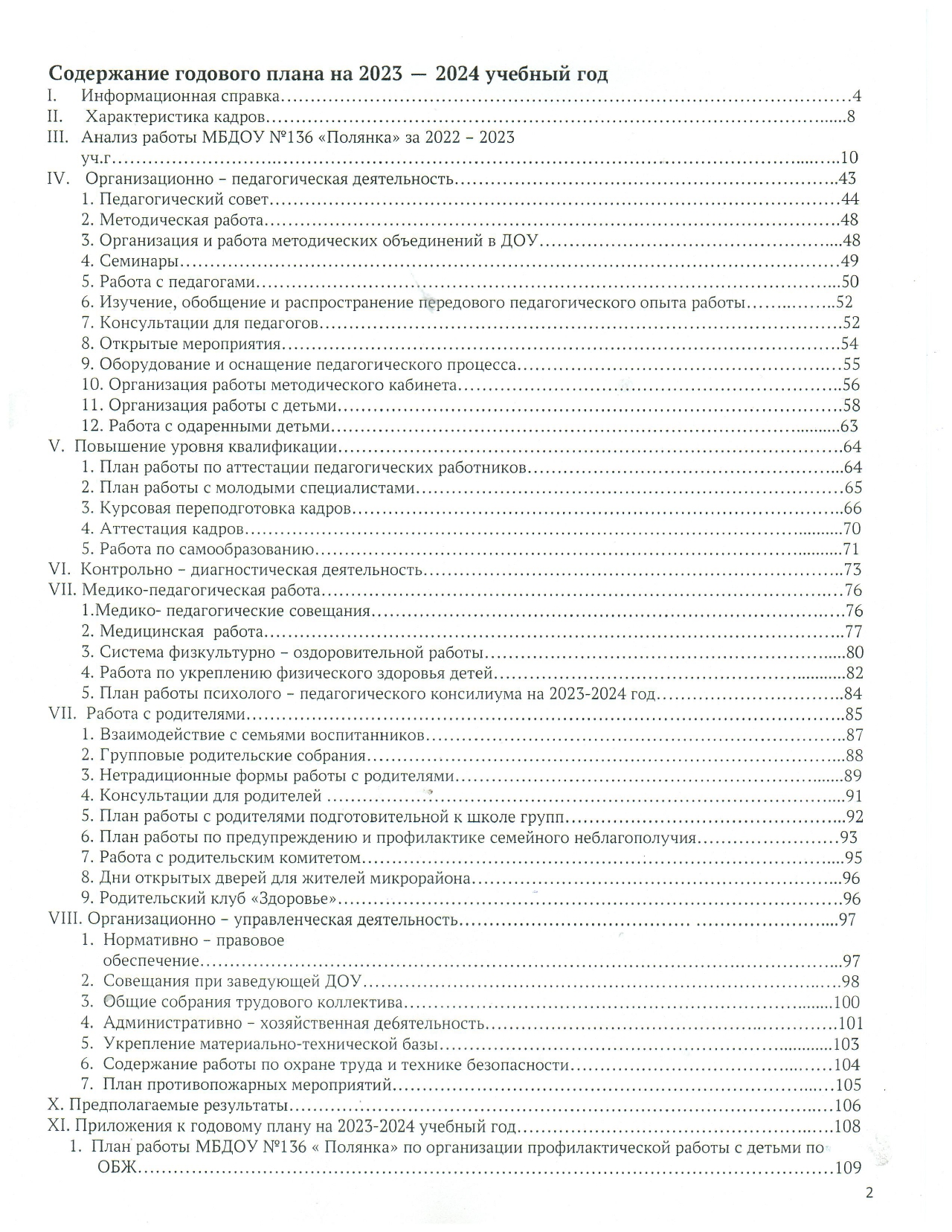
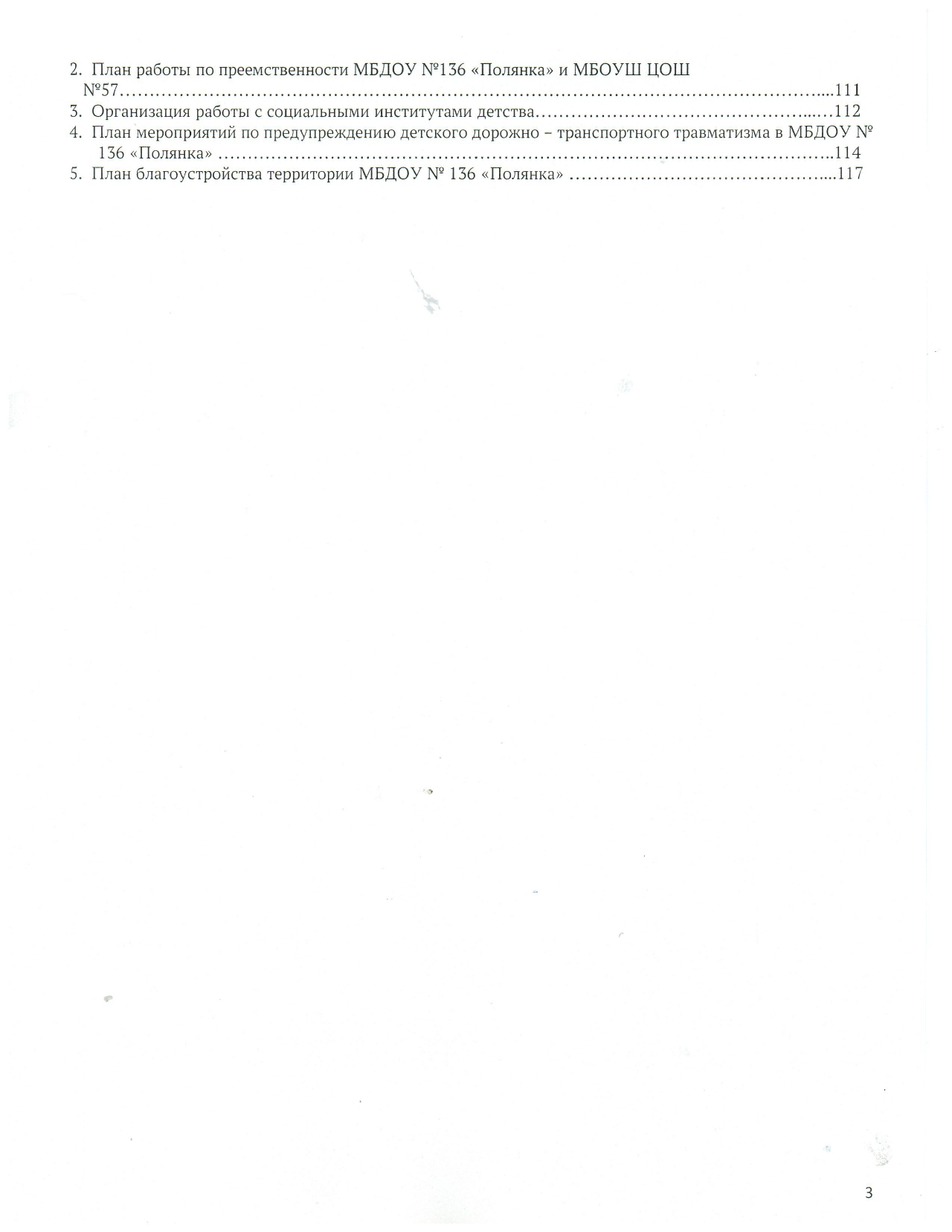
****

****

****

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №136

«Полянка»

**Информационная справка**

**о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №136**

**«Полянка» города Ульяновска**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №136 «Полянка» образован в 1973 году. Размещено в двух корпусах двухэтажных кирпичных зданиях , построено по типовому проекту.

***Юридический адрес:*** 432042, г. Ульяновск, ул. Радищева, д.162,

***Фактический адрес***: 432063, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д.18. ***Тел-н:*** (8 8422)58-60-46; 58-60 -45.

В дошкольном учреждении функционирует 13 дошкольных групп с 12-часовым пребыванием. Списочный состав –401 воспитанников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **1 корпус** (чел.) | | **2 корпус** (чел.) | |
| Ранний возраст | «Колокольчики» | 32 | «Одуванчики» | **28** |
| Ранний возраст |  |  | «Бабочки» | **26** |
| Младшая группа | «Землянички» | 34 | «Пчелки» | 32 |
| Средняя группа | «Васильки» | 35 | «Капельки» | 32 |
| Старшая группа | «Незабудки» | 26 | «Ягодки» | 30 |
| Старшая группа |  |  | «Цветик -семицветик» | 31 |
| Подготовительная | «Ромашки» | 32 | «Светлячки» | 33 |
| Подготовительная | «Лютики» | 30 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **6** |  | 7 |  |

Общее количество педагогов 37, в том числе:

С высшим образованием – 16

Со средне – специальным – 19

**Заведующая МБДОУ – *Тимошкина Ольга Николаевна***, образование высшее педагогическое, стаж административной работы с 2014 года

**Заместитель заведующей по УВР** — Пахомова Наталья Васильевна, высшее педагогическое образование

Старший воспитатель -Капитонова Елена Алиевна, высшее педагогическое образование.

**Специалисты:**

* Инструктор по физической культуре –Сычёва Ольга Вячеславовна, образование высшее педагогическое, Дубкова Татьяна Геннадьевна, образование высшее педагогическое
* Музыкальный руководитель– Путинцева Ирина Александровна, образование среднее-специальное высшая кв. категория,
* Музыкальный руководитель – Гриднева Оксана Юрьевна, высшее образование, высшая кв. категория
* Учить - логопед – Панфёрова Наталья Сергеевна, высшее образование, высшая кв. категория
* Педагог – психолог - Рукавишникова Юлия Вячеславовна, образование среднее-специальное.

Распределение воспитателей по группам:

* + - Группа раннего возраста «Колокольчики» - Григорьева Т.А., Мехтиева Д.С.  
      Группа раннего возраста «Бабочки» - Мальцева А.В.,

Группа раннего возраста «Одуванчики» - Шерстнёва М.С., Адамова А.С.

* + - Младшая группа «Землянички» - Шумаева С.Ю., Концова Г.Н.

Младшая группа «Пчёлки » - Сулова Е.В., Гайдарова Э,С.

* + - Средняя группа «Васильки » - Егорова С.В., Сафонова Е.В

Средняя группа «Капельки» - Ионова С.А.,Чекасова М.Н.

* + - Старшая группа «Ягодки» - Родина М.А., Толманова С.В.

Старшая группа «Незабудки» - Ёлкина Л.Г., Кузнецова Н.В.

Старшая группа «Цветик- семицветик» - Артамонова О.А., Липатова О.В.

* + - Подготовительная группа «Ромашки » - Михеева Н.Ю., Мехтиева Н.А.

Подготовительная группа «Лютики » - Сатарова Г.А.,

Подготовительная группа «Светлячки» - Шаброва Н.Н, Ефимова Т.В.

Педагоги ДОУ имеют следующие квалификационные категории.

**Высшая квалификационная категория** – 16 педагога

**Первая квалификационная категория** – 10 педагогов

**Соответствие занимаемой должности** – 5 педагога

**Не аттестованы**– 4 педагога.

Анализируя кадровое обеспечение можно сделать вывод, что остается стабильным обеспеченность кадрами, кадровый состав не уменьшается, несмотря на текучесть кадров, пополняемость имеет место в ДОУ. Все вакантные места стабильно обеспечены. Следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

***Оснащение пространства ДОУ:***

* музыкально-физкультурный зал
* методический кабинет
* медицинский блок
* спортивная площадка
* Стационарное спортивно-игровое оборудование на всех прогулочных участках

**Основными приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения являются:**

-физкультурно-оздоровительное развитие;

-социально - коммуникативное развитие;

-естественнонаучное;

-речевое.

Особое внимание в ДОУ уделяется поддержке талантливых детей. Один из методов поддержки развития и организации обучения и воспитания одаренных детей – обогащение образовательного процесса. В нашем дошкольном учреждении этот метод принял форму дополнительных занятий в следующих кружках на базе ДОУ:

- кружок «Соловушка»;

- спортивный кружок "Здоровячек ".

- кружок «Весёлые краски»;

Перспективы развития:

- Учет возрастных и индивидуальных особенностей развития детей.

- Системность в отборе и представлении образовательного материала.

- Охрана и укрепление физического здоровья воспитанников.

- Интеграция задач физического, социально - личностного, познавательно - речевого и художественно - эстетического развития дошкольников и обогащение содержания образования.

- Деятельный подход к организации образования, включение познавательного компонента в разнообразные виды и формы организации детской деятельности.

- Сочетание наглядных и эмоционально - образовательных технологий обучения.

- Обеспечение стандарта дошкольного образования как системы требований к содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста, с учетом соблюдения преемственности, при переходе к следующему возрастному периоду.

- Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития.

- Создание условий, благоприятствующих становлению базисных характеристик личности дошкольника, отвечающих современным требованиям.

- Использование традиционных, инновационных и авторских технологий, направленных на обновление учебно-воспитательного процесса, развитие познавательных способностей детей, детского творчества и на интеллектуальное развитие.

- Повышение профессионального мастерства педагогов.

Всю свою профессиональную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги строят согласно реализуемым программам, которые являются основой для перспективного и календарно - тематического планирования.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенция о правах ребенка ООН;
* Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
* Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждено

Постановлением правительства РФ от 27.10.11г. №2562);

* Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в

дошкольных образовательных учреждениях;

* Нормативно-правовые акты Ульяновской области и органов местного самоуправления;
* Устав МБДОУ №136 «Полянка»

**Программы, реализуемые в ДОУ**

Основная образовательная программа МБДОУ№136«Полянка», реализуемая в ДОУ, обеспечивающая целостность воспитательно-образовательного процесса, разработана на основе единой федеральной образовательной программы дошкольного образования ( ФОП ДО) .

* Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2019. – 352 с.

* Ковардакова М.А., Майданкина Н.Ю. Симбирский Венец. Программа и методические материалы к образовательной работе с детьми дошкольного возраста по приобщению к культурно-историческим ценностям региона.– Ульяновск: УИПКПРО. 2003.
* КовардаковаМ.А., Майданкина Н.Ю. Ребенок и право. Программа и методические материалы к образовательной работе с детьми дошкольного возраста по приобщению к правовым ценностям – Ульяновск: УИПКПРО, 2005.
* «Физическая культура в дошкольном детстве / Н.В. Полтавцева, Н.А. Гордова – М.: Просвещение, 2008
* «Музыкальная культура народов Поволжья в воспитании детей дошкольного возраста». Тихонова А.Ю., Толочманова Т.М., Сучкова Е.И. – Ульяновск: УИПКПРО, 2005

Образовательная деятельность детей проводится с сентября по май и включает пять направлений:

* Речевое;

1. познавательное;

* социально-коммуникативное;
* художественно-эстетическое;
* физическое развитие.

**Используется ряд** **программ**:

* Р.Б Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева, Безопасность. Программа. - СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2008.-144 с.
* Князева О.Л.,Маханева М.Д. Приобщение детей к истокам русской народной культуры: Программа. Учебно-методическое пособие — 2-е изд., перераб.и доп.-СПб.: ООО « ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.- 304 с.
* Воронкевич О.А. Добро пожаловать в экологию! Парциальная программа. -СПб: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2016. -512 с.
* Михайлова З.А., Полякова М.Н., Чеплашкина И.Н. Математика –это интересно. Парциальная программа.-СПб: ООО «Издательство»Детство-пресс»,2015.-64с.
* Нищева Н.В. Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Парциальная программа. -СПб: ООО «Издательство «Детство-пресс»,2015.-256с.
* Леонова Н.Н. Художественно-эстетическое развитие детей в младшей и средней группе ДОУ. Парциальная программа. -СПб: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2015.-240 с.
* Художественно-эстетическое развитие старших дошкольников. Парциальная программа. -СПб: ООО «Издательство «Детство-пресс»,2014.-208с.
* Леонова Н.Н. Художественно-эстетическое развитие детей в подготовительной к школе группе ДОУ. Парциальная программа. -СПб: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2015.-240 с.
* Нищева Н.В. Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Парциальная программа– СПб.: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2015,- 256с.

**Характеристика кадров**

**Педагогический состав ДОУ**

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием.

**Сравнительный анализ квалификационного уровня педагогических кадров**

**за 2022/ 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Общее количество | По квалификационной категории | | | | По образованию | |
| высшая | первая | соответствие | Без категории | высшее | Средне профессиональное |
| 2020-2021гг | 37 (100%) | 12(27,8%) | 16(44,5%) | 4(13,2%) | 5 (14,%) | 18(34%) | 19 (66%) |
| 2021-2022гг | 37 (100%) | 14(40%) | 16(44,5%) | 3 (6,5%) | 4 (9%) | 8 (57,1%) | 6(42,8%) |
| 2022-2023 | 35 (100%) | 16 (44,5%) | 10 (27,8%) | 5(14.5%) | 4(13,2%) | 16(46%) | 19 (54%) |

Основными задачами по организации аттестации в 2022 – 2023 учебном году были следующие:

1. Раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. Стимулирование личностного, профессионального роста;
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.
5. Педагоги ДОУ - профессиональные, компетентные работники. Подтверждение этому достаточно высокий квалификационный уровень педагогических работников: 28,5% педагогов имеют 1 и высшую квалификационную категорию.

**Сравнительный анализ**

**профессионального уровня педагогических кадров:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Высшее | | Среднее специальное | | Заочное обучение в вузе | | Заочное обучение в колледже | |
|  | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2020 - 2021 | 16 | 34,% | 21 | 66% | - | 0 | - | 0 |
| 2021- 2022 | 16 | 34% | 21 | 66% | - | 0 | - | 0 |
| 2022-2023 | 16 | 46% | 19 | 54% | - | 0 | - | 0 |

**Педагогический стаж работников ДОУ**

(% от общего количества педагогов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Всего | До 3 лет | 3-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | Более  20 лет |
| 2020 – 2021 | 37 | 0- % | 2 – 6% | 2 – 6% | 7 – 18% | 26 – 70% |
| 2021- 2022 | 37 | 0 – 0% | 3 – 7% | 1 – 5% | 7–18 % | 26 – 70,% |
| 2022-2023 | 35 | 1– 3% | 2 – 6% | 7 – 19% | 0 -0% | 25 – 72% |

Профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ №136 «Полянка» позволяет работать с опорой на опытные знания старшего поколения, но необходимо привлекать и ориентироваться и на инновационные взгляды молодых специалистов, разрабатывать и внедрять проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности. В 2022 – 2023 учебном году направить педагогов для прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС, ежеквартально проводить встречи в клубе «Молодого воспитателя».

В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию следующие педагоги:

* воспитатели Чекасова М.Н., Концова Г.Н., Мехтиева Н.А., защитились на первую квалификационную категорию;
* воспитатели Егорова С.В., Шаброва Н.Н., Капитонова Е.А., защитились на высшую квалификационную категорию;
* воспитатель Толманова С.В., Адамова А.С.соответствие занимаемой должности

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года. На следующий учебный год курсовую подготовку планируют пройти по должности 3педагога.

**Факторы, способствующие стабильной работе кадров:**

* стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
* систематическая методическая работа различной направленности и форм;
* обучение на курсах повышения квалификации;
* стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

**Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:**

* большие психологические перегрузки педагогов в связи с инновационной деятельностью и изучение ФГОС ДО;

*Вывод:* В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми.

**Анализ работы** **МБДОУ № 136 «Полянка»**

**за 2022-2023 учебный год**

**Анализ выполнения годового плана.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Цель | Запланированное  кол-во  мероприятий | Выполнено  % | Не  выполнено  % | Результативность |
| Работа с  педагогами | Повышение профессионального мастерства педагогов. | Педсоветы-4  Самообразование-10  Курсы повышения квалификации -12  Консультации-11  Открытые просмотры- 3  Конкурсы – 14 | 100 %  100%  100%  100 %  100 %  100% |  | все мероприятия, намеченные годовым планом, удалось реализовать |
| Работа с  родителями | Повышение педагогической  культуры родителей. | Родит. собр.-24  Общие собр.- 2  Консультации- 5  Праздники и развлечения-14 | 100%  100 %  100 %  100% |  | По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строятся на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. |
| Воспитательная работа с детьми | Развитие творческих способностей детей | Выставки детских рисунков – 11  Развлечения – 12  Конкурсы и праздники по ПДД – 2 | 100 %  100 %  100% |  | Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённости в развитии творческих способностей |
| Административно – хозяйственная работа | Укрепление материально – технической базы ДОУ | Мероприятий- 6 | 100 % |  | Все намеченные мероприятия выполнены |

**Анализ выполнения годовых задач.**

Вся работа коллектива ДОУ в 2022-2023 учебном году велась согласно годовому плану и его основных задач:

* + 1. Продолжать создавать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
    2. Организовать образовательную работу по реализации приоритетных направлений ДОУ, направленных на:
* развитие у детей эмоционально – ценностного отношения к своей малой родине, формировать интерес каждого дошкольника к настоящему и прошлому Ульяновска и Ульяновской области, умение видеть историю вокруг себя (в домах, в названиях улиц и т.д.), воспитывать уважение и гордость за свой родной город.
* развитие художественно – эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
* формирование элементарных естественнонаучных представлений у дошкольников через экспериментальную деятельность, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
* приобщение к культурно-историческим ценностям через знакомство дошкольников с архитектурой родного края, посредством:
* создания мини-музеев в группах, выставок, экспозиций, альбомов;
* формирования партнерских отношений между участниками образовательной деятельности;
* реализации проектов.
  + 1. Продолжать работу по укреплению физического здоровья детей, путем создания условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультруно – оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Формировать у детей навыки и привычки к здоровому образу жизни на основе валеологических знаний, разнообразных двигательных и физических качеств, укрепления физического здоровья детей.
    2. Продолжать внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья – педагог – ребенок, продолжая создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально – педагогической компетентности, профилактики семейного неблагополучия.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

* Организационный «Задачи и направления работы педагогического коллектива МБДОУ №136 «Полянка» на 2022 – 2023 учебный год» от 31.08.2022г.
* «Ознакомление с нормативно-правовыми актами» от 31.08.2022г
* «О рассмотрении Положения о рабочей программе образовательной деятельности педагогов» от 01.12.2022г
* «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ» от 17.01.2023г., 25.04.2023г
* «Итоговый педагогический совет» от 26.05.2023 года.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В целях оценки работы педагогического коллектива ДОУ и в соответствии с годовым планом работы прошли контроли:

* + - 1. «Подготовка к летне-оздоровительному периода» с 13.05.2023г. по 23.05.2023г. Цель: контроль за условиями для проведения воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми
  1. «Организация и проведение режимных моментов» ежемесячно

Цель: повышение познавательной активности детей дошкольного возраста.

* 1. «Подготовка МБДОУ к началу учебного года» с 23.08.2022г. по 31.08.2022г., с 18.10.2023г. по 25.10.2023г.  
     Цель: выяснить состояние готовности дошкольного учреждения к учебному году
  2. «Организация работы с родителями» с 25.04.2023г. по 29.04.2023г.
  3. Цель: выяснить состояние работы по взаимодействию детского сада и семьи.

Для выполнения поставленных задач на 2022-2023 учебный год проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

В 2022-2023 учебном году также были проведены консультации по темам задач годового плана; «Недели педагогического мастерства», на которых педагоги делились опытом своей работы.

Педагогический совет в ДОУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В своей работе в 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив работал по Основной общеобразовательной программе ДОУ, примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство»: Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2019. – 352с

Подводя итоги работы специалистов ДОУ, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать: оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена предметно – развивающая среда.

В течение учебного года на базе ДОУ в достаточном количестве приобреталась методическая литература. Разработаны методические рекомендации по годовым направлениям работы.

В 2022 – 2023 учебном году значительно повысился уровень организационно-методической работы, что выразилось в чёткой организации работы педагогических советов и методических консультаций. Мероприятия проводились в соответствии с намеченным планом работы ДОУ. Педагоги обменялись опытом работы. Консультации, семинары помогли воспитателям более интересно и методически правильно планировать, и организовывать работу по раскрытию творческих способностей детей.

Анализ прошедших педсоветов и методических консультаций показал высокую активность их участников, стремление к приобретению новых знаний и навыков, умение педагогов следить за новыми тенденциями в педагогике и применять их на практике.

Однако, не все мероприятия, намеченные годовым планом, удалось реализовать, что было обусловлено объективными причинами.

**Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ**

Каждый год в ДОУ принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива единомышленников (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию сотворческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение городских методических объединений, изучение основ программы. Изучение индивидуального стиля деятельности каждого педагога способствовало обеспечение психологического сопровождения реализации годовых задач. Все педагоги делятся по определенному стилю:

* Педагог - исполнитель – (Шаброва Н.Н., Концова Г.Н., Шерстнева М.С., Сатарова Г.А., Михеева Н.Ю., Ионова С.А., Мехтиева Н.А., Артамонова О.А.)
* Педагог развивающего стиля – (Пахомова Н.В., Капитонова Е.А., Рукавишникова Ю.В..)
* Педагог с устоявшимся стилем работы – (Шумаева С.Ю., Дубкова Т.Г, Путинцева И.А.)

На основании полученных результатов с педагогами проводится индивидуальная работа, разрабатываются индивидуальные маршруты по саморазвитию. В коллективе существует определенный уровень единства взглядов на наиболее важные педагогические проблемы обучения и воспитания детей в ДОУ. Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ работает коллектив единомышленников.

Ежемесячно проводился анализ методической, образовательной работы в группах, в ДОУ, выделялись текущие проблемы, намечались пути их решения, разрабатывался план организационно - методической работы на месяц.

На педагогических диспутах поднимались вопросы: по введению ФГОС ДО в ДОУ; по анализу программно – методического обеспечения, условий, системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы ДОУ; по систематизации методического материала и методических рекомендаций у воспитателей и специалистов в соответствии с инновациями; по разработке мониторинга качества освоения программы, по ведению документации педагогами (рабочая программа, календарное планирование, комплексно – тематическое планирование, взаимодействие с семьями).

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, зам. зав. по УВР, старшей медсестры.

Для каждого вида контроля зам. зав. по УВР разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. На начало контроля и по результатам издавались приказы заведующего.

  Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

* 69% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
* 72% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
* 91% педагогов владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
* 85% педагогов участвовали во всероссийских и международных педагогических конкурсах для работников ДОУ.

  Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, коррекционной работы с детьми с нарушениями речи, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ была простроена на высоком уровне.

**Анализ адаптации детей младшего возраста 2022-2023 учебный год**

Благодаря комплексному психолого – педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относится к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка.

**Анализ протекания периода адаптации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество детей** | | **Степень адаптации** | | | | | |
| **легкая** | | **средняя** | | **тяжелая** | |
| **1 корпус** | **2 корпус** | **1корпус** | **2корпус** | **1корпус** | **2корпус** | **1корпус** | **2корпус** |
| 2021-2022 | 35 | 35 | 23 -65% | 25-75 % | 12 -35% | 10-25 % | 0-0% | 0-0% |
| 2022-2023 | 35 | 35 | 11 - 32,4% | 20-70 % | 17 -50%; | 15- 30% | 6 -17,6%; | 0-0% |

**Вывод:** Таким образом, процесс адаптации детей младшего возраста к условиям ДОУ прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома и помощь педагога-психолога.

**Результаты адаптации детей к дошкольному учреждению.**

**(Результаты наблюдений за ребенком воспитателем)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень адаптации** | **Легкая адаптация** | | **Средняя адаптация** | | **Трудная адаптация** | |
| Группа«Землянички» | 11 | 32,4% | 17 | 50% | 6 | 17,6% |
| Группа «Бабочки» | 20 | 70% | 15 | 30% | 0 | 0% |

**Выводы**: период адаптации в детском саду прошел хорошо: **1корпус**- легкая степень адаптации у 32,4 % воспитанников, средняя степень адаптации у 50 % детей, низкая степень у 17,6 % вновь поступивших дошкольников., **2корпус**-лёгкая степень адаптации у 70 % воспитанников, средняя степень адаптации у 30 % детей, низкая степень у 0 % вновь поступивших дошкольников.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Спортивный зал.  Специалист по физической культуре.  Дни здоровья, праздники, развлечения.  Закаливание детей.  Обязательное проведение пальчиковой гимнастики.  Гимнастика после сна.  Чередование активных видов деятельности детей.  Использование здоровьесберегающей технологии. | Дети подвержены простудным заболеваниям.  Проведение занятий всей группой. |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Индивидуальный подход к детям.  Совместные спортивные мероприятия.  Проведение профилактических мероприятий.  Совершенствование работы по приоритетному направлению. | Природные факторы. |

**Организация оздоровления детей в учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами**

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

* питание осуществляется по утвержденному десятидневному меню, в соответствии с нормативными документами;
* разработаны технологичные карты на все блюда, используемые в меню;
* проведена вакцинация детей против гриппа;
* освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, аромотерапия, гимнастика пробуждения, дыхательная гимнастика, точечный массаж, динамические паузы, подвижные игры);
* информация об оздоровительной работе доводится до родителей;
* администрацией разработан комплекс мероприятий по охране труда и технике безопасности, включающий в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия;
* в дошкольном учреждении разработана и реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий, снижение инфекционных заболеваний;
* педагоги ориентируются на физическую подготовленность детей, учитывая имеющиеся отклонения в состоянии здоровья и опираясь на результаты комплексного обследования дошкольников: результаты диагностики уровня их физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента, склонности и интерес.

**Мониторинг**

**Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ**

В МБДОУ созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими НОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

**Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы (общие сведения),**

Результаты освоения детьми дошкольного возраста образовательной программы «Детство»: Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2019. – 352 с.

**на начало 2022-2023 учебного года (сентябрь) 1 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа**  **/уровень развития/**  **образ область** | | **Количество детей** | **Уровень развития** | **Познавательное развитие** | **Речевое развитие** | **Художественно-эстетическое развитие** | **Социально-коммуникативное**  **развитие** | **Физическое развитие** | **Итого**  **сентябрь** |
| Группа «Землянички»  1 мл гр | | 30 | Высокий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Средний | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % вып | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Низкий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Группа «Васильки»  2мл гр | | 30 | Высокий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68% |
| Средний | 20-66% | 17-56.6% | 15-50% | 25-83.3% | 26-86.6% |
| % вып | 20-66% | 17-56.6% | 15-50% | 25-83.3% | 26-86.6% |
| Низкий | 10-33.3% | 13-43.3% | 15-50% | 5-4.6% | 4-13.3% |
| Группа «Незабудки»  Подг гр | | 25 | Высокий | 7-28% | 6-24% | 6-24% | 9-36% | 19 – 76,0% | 88,8 % |
| Средний | 14-56% | 15-60% | 15-60% | 14-56% | 6 – 24,0% |
| % вып | 21-84% | 21%-84% | 21 – 84% | 23 – 92% | 25 – 100% |
| Низкий | 4-16% | 4-16% | 4-16% | 2-8% | 0 |
| Группа  «Ромашки»  Ст гр | | 26 | Высокий | 2 – 7,6% | 3 – 11,5 | 1 – 3,8% | 7 – 26,9% | 4 – 15,3% | 94,5% |
| Средний | 23 – 88,4% | 22 – 84,6% | 22 – 84,6% | 18 – 69,2 | 21 – 80,7% |
| % вып | 25 – 96,1% | 25 – 96,1% | 23 – 88,4% | 25 – 96,1% | 25 – 96,1% |
| Низкий | 1 – 3,8% | 1 – 3,8% | 3 – 11,5% | 1 – 3,8% | 1 – 3,8% |
| Группа «Лютики»  Ст.гр | | 30 | Высокий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68,6% |
| Средний | 17 – 56,6% | 20 – 66,6% | 15 – 50% | 26 -86,6% | 25 - 83,3% |
| % вып | 17 – 56,6% | 20 – 66,6% | 15 – 50% | 26 - 86,6% | 25 – 83,3% |
| Низкий | 13 – 43,3% | 10 – 33,3% | 15 – 50% | 4 – 13,3% | 5 – 4,6% |
| - Группа «Колоркольчики» ср.гр | | 26 | Высокий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53,8% |
| Средний | 0 | 26 – 100% | 11 – 42,3% | 15 – 57,6% | 18 – 69,2% |
| %вып | 0 | 26 – 100% | 11 – 42,3% | 15 – 57,6% | 18 – 69,2% |
| Низкий | 26 – 100% | 0% | 15 – 57,65 | 11 – 42,3% | 8 – 30,7% |
|  | | | | | | | | | |
| Х | Усвоение раздела (%) | | | 58,8% | 85,9% | 65,4% | 83,1% | 86,9% | 76,0% |

**2 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа**  **/уровень развития/**  **образ область** | | **Количество детей** | **Уровень развития** | | **Познавательное развитие** | **Речевое развитие** | **Художественно-эстетическое развитие** | | **Социально-коммуникативное**  **развитие** | **Физическое развитие** | | **Итого**  **сентябрь** |
| Группа «Одуванчики»  Мл.гр | | 26 | Высокий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 94,5% |
| Средний | | 22 – 84,6% | 23 – 88,4% | 18 – 69,2 | | 6 – 24,0% | 14-56% | |
| % вып | | 25 – 96,1% | 25 – 96,1% | 25 – 96,1% | | 26 – 100% | 21-84% | |
| Низкий | | 1 – 3,8% | 1 – 3,8% | 1 – 3,8% | | 0 | 4-16% | |
| Группа «Бабочки»  Ранн воз. | | 26 | Высокий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 % |
| Средний | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| % вып | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Низкий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Группа «Ягодки»  Ср. гр | | 25 | Высокий | | 7-28% | 6-24% | 6-24% | | 9-36% | 19 – 76,0% | | 88,8 % |
| Средний | | 14-56% | 15-60% | 15-60% | | 14-56% | 6 – 24,0% | |
| % вып | | 21-84% | 21%-84% | 21 – 84% | | 23 – 92% | 25 – 100% | |
| Низкий | | 4-16% | 4-16% | 4-16% | | 2-8% | 0 | |
| Группа  «Цветик-Семицветик»  Ср. гр | | 26 | Высокий | | 2 – 7,6% | 3 – 11,5 | 1 – 3,8% | | 7 – 26,9% | 4 – 15,3% | | 94,5% |
| Средний | | 23 – 88,4% | 22 – 84,6% | 22 – 84,6% | | 18 – 69,2 | 21 – 80,7% | |
| % вып | | 25 – 96,1% | 25 – 96,1% | 23 – 88,4% | | 25 – 96,1% | 25 – 96,1% | |
| Низкий | | 1 – 3,8% | 1 – 3,8% | 3 – 11,5% | | 1 – 3,8% | 1 – 3,8% | |
| Группа «Светлячки»  Ст.гр | | 30 | Высокий | | 2-7.6 | 6-24% | 9-36% | | 4-16% | 7-28% | | 68,6% |
| Средний | | 17 – 56,6% | 20 – 66,6% | 15 – 50% | | 26 -86,6% | 25 - 83,3% | |
| % вып | | 17 – 56,6% | 20 – 66,6% | 15 – 50% | | 26 - 86,6% | 25 – 83,3% | |
| Низкий | | 13 – 43,3% | 10 – 33,3% | 15 – 50% | | 4 – 13,3% | 5 – 4,6% | |
| Группа «Капельки»  Подг .гр | | 26 | Высокий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 53,8% |
| Средний | | 0 | 26 – 100% | 11 – 42,3% | | 15 – 57,6% | 18 – 69,2% | |
| %вып | | 0 | 26 – 100% | 11 – 42,3% | | 15 – 57,6% | 18 – 69,2% | |
| Низкий | | 26 – 100% | 0% | 15 – 57,65 | | 11 – 42,3% | 8 – 30,7% | |
| Группа  «Пчёлки»  Под.гр. | | 30 | Высокий | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |  |
|  | Средний | 17 – 56,6% | | 20 – 66,6% | | 15 – 50% | 26 -86,6% | | 25 - 83,3% |
| % вып | 17 – 56,6% | | 20 – 66,6% | | 15 – 50% | 26 -86,6% | | 25 - 83,3% | 68,6% |
| Низкий | 13 – 43,3% | | 10 – 33,3% | | 15 – 50% | 4 – 13,3% | | 5 – 4,6% |
| Х | Усвоение раздела (%) | | | | 58,8% | 85,9% | 65,4% | | 83,1% | 86,9% | | 76,0% |

**Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка**

**сводная таблица по МБДОУ №136 «Полянка»**

**за 2022 - 2023 учебный год**

**(СЕНТЯБРЬ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Высокий уровень** | | | | **Средний уровень** | | | | **Низкий уровень** | | | | **Количество детей** | |
| **1 корпус** | | **2**  **корпус** | | **1**  **корпус** | | **2 корпус** | | **1**  **корпус** | | **2 корпус** | |
| **Кол – во детей** | **%** | **Кол – во детей** | **%** | **Кол – во детей** | **%** | **Кол – во детей** | **%** | **Кол – во детей** | **%** | **Кол – во детей** | **%** |
| **1 корпус** | **2 корпус** |
| Познавательное развитие | 9 | 8,4% | 8 | 7,6% | 54 | 50,4% | 63 | 58,5% | 44 | 41,1% | 15 | 14% | 107 | 125 |
| Речевое развитие | 9 | 8,4% | 16 | 14,9% | 83 | 77,5% | 73 | 68,2% | 15 | 14,0% | 37 | 34,5% | 107 | 125 |
| Художественно - эстетическое развитие | 7 | 6,5% | 23 | 21,4% | 63 | 58,8% | 70 | 65,4% | 37 | 34,5% | 14 | 13,0% | 107 | 125 |
| Социально- коммуникативное развитие | 16 | 14,9% | 18 | 17,9% | 73 | 68,2% | 78 | 70% | 18 | 16,8% | 20 | 18,5% | 107 | 125 |
| Физическое развитие | 23 | 21,4% | 30 | 25,1% | 70 | 65,4% | 78 | 70% | 14 | 13,0% | 18 | 16,1% | 107 | 125 |

В соответствии с годовым планом работы на 2022 – 2023 учебный год, входная диагностика проводится в начале учебного года, в период с 01 сентября по 27 сентября 2022 г. Система заданий разработана с учётом особенностей объединения, возрастных особенностей детей и предназначена для выявления уровня индивидуального развития умений и навыков обучающихся.

**Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы (общие сведения)**

Результаты освоения детьми дошкольного возраста образовательной программы «Детство»: Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2019. – 352 с.

**На конец 2022-2023 учебного года (май).** **Май**

**1 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа**  **/уровень развития/**  **образ область** | | **Количество детей** | **Уровень развития** | **Познавательное развитие** | **Речевое развитие** | **Художественно-эстетическое развитие** | **Социально-коммуникативное**  **развитие** | **Физическое развитие** | **Итого**  **май** |
| Группа «Землянички»  1 мл гр | | 19 | Высокий | 8-36,3% | 9-40,9% | 8-36,3% | 6-27,3% | 9-40,9% | 87,3% |
| Средний | 11-50% | 10-45,4% | 12-54,6% | 13-59,0% | 11-50% |
| % вып | 19-86,3% | 19-86,3% | 20-90,9% | 19-86,3% | 19-86,3% |
| Низкий | 3-13,7% | 3-13,7% | 2-9% | 3-13,7% | 2-9% |
| Группа «Васильки»  2мл гр | | 17 | Высокий | 10 – 58,8% | 6 – 35,2% | 9 – 52,9% | 10 – 58,8% | 8 – 47,1% | 100% |
| Средний | 7 – 41,2% | 11 – 64,7% | 8 – 47,1 % | 7– 41,2 % | 9 – 52,9% |
| % вып | 17 – 100% | 17 – 100% | 17 – 100% | 17 – 100% | 17 – 100% |
| Низкий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Группа «Незабудки»  Подг гр | | 25 | Высокий | 13-52% | 12-48% | 14-56% | 15-60% | 18 – 72% | 100 % |
| Средний | 12-48% | 13-52% | 11-44% | 10-40% | 7 – 28% |
| % вып | 25-100% | 25-100% | 25 – 100% | 25 – 100% | 25 – 100% |
| Низкий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Группа  «Ромашки»  Ст гр | | 27 | Высокий | 23 – 85,1% | 24 – 88,8% | 21 – 77,8% | 22 – 81,4% | 19 – 70,3% | 100% |
| Средний | 4 – 14,9% | 3 – 11,2% | 6– 22,2% | 5 – 18,5% | 8 – 29,6% |
| % вып | 27– 100% | 27 – 100% | 27 – 100% | 27 – 100% | 27 – 100% |
| Низкий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Группа «Лютики»  Ст.гр | | 30 | Высокий | 6 – 20% | 7 – 23,4% | 6 – 20% | 7 – 23,4% | 14 – 46,6% | 100% |
| Средний | 24 – 80% | 23 - 76,6% | 24 – 80% | 23 - 76,6% | 16 – 53,4% |
| % вып | 30 – 100% | 30 – 100% | 30 – 100% | 30 – 100% | 30 – 100% |
| Низкий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Группа «Колокольчики»  Ср гр | | 27 | Высокий | 14 – 51,8% | 3 – 11,2% | 0 | 19 – 70,3% | 23-85,1% | 100% |
| Средний | 13 – 48,1% | 24 – 88,8% | 27 – 100% | 8 – 29,6% | 4-14,8% |
| %вып | 27– 100% | 27 – 100% | 27 – 100% | 27 – 100% | 27 – 100% |
| Низкий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | |
| Х | Усвоение раздела (%) | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**2 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа**  **/уровень развития/**  **образ область** | | **Количество детей** | **Уровень развития** | | **Познавательное развитие** | **Речевое развитие** | **Художественно-эстетическое развитие** | | **Социально-коммуникативное**  **развитие** | **Физическое развитие** | | **Итого**  **май** |
| Группа «Одуванчики»  Младшая группа. | | 27 | Высокий | | 3 – 11,2% | 19 – 70,3% | 14 – 51,8% | | 23-85,1% | 19 – 70,3% | | 100% |
| Средний | | 24 – 88,8% | 8 – 29,6% | 13 – 48,1% | | 4-14,8% | 8 – 29,6% | |
| % вып | | 27 – 100% | 27 – 100% | 27– 100% | | 27 – 100% | 27 – 100% | |
| Низкий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Группа «Бабочки»  Ранн воз. | | 22 | Высокий | | 10 – 42.2% | 8-40% | 14-56% | | 8-40% | 12-58,8% | | 100% |
| Средний | | 12-58,8% | 16-60% | 8-4414-56% | | 16-60% | 22-100% | |
| % вып | | 22-100% | 22-100% | 22-100% | | 22-100% | 12-58,8% | |
| Низкий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Группа «Ягодки»  Ср. гр | | 25 | Высокий | | 13-52% | 12-48% | 14-56% | | 15-60% | 18 – 72% | | 100% |
| Средний | | 12-48% | 13-52% | 11-44% | | 10-40% | 7 – 28% | |
| % вып | | 25-100% | 25-100% | 25-100% | | 25-100% | 25 – 100% | |
| Низкий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Группа  «Цветик-Семицветик»  Ср. гр | | 27 | Высокий | | 23 –85,1% | 3 – 11,2% | 6– 22,2% | | 5 – 18,5% | 8 – 29,6% | | 100% |
| Средний | | 4 – 14,9% | 24 – 88,8% | 21 – 77,8% | | 22 – 81,4% | 19 – 70,3% | |
| % вып | | 27– 100% | 27– 100% | 27– 100% | | 27– 100% | 27– 100% | |
| Низкий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Группа «Светлячки»  Ст.гр | | 30 | Высокий | | 6 – 20% | 7 – 23,4% | 6 – 20% | | 7 – 23,4% | 14 – 46,6% | | 100% |
| Средний | | 24 – 80% | 23 - 76,6% | 24 – 80% | | 23 - 76,6% | 16 – 53,4% | |
| % вып | | 30-100% | 30-100% | 30-100% | | 30-100% | 30-100% | |
| Низкий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Группа «Капельки»  Подг .гр | | 26 | Высокий | | 14-56% | 12-48% | 14-56% | | 12-48% | 18 – 72% | | 100% |
| Средний | | 12-44% | 14-52% | 12-44% | | 14-52% | 8-28% | |
| %вып | | 26 – 100% | 26 – 100% | 26 – 100% | | 26 – 100% | 26 – 100% | |
| Низкий | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Группа  «Пчёлки»  Под.гр. | |  | Высокий | 14-56% | | 13-52% | | 18 – 72% | 15-60% | | 14-56% |  |
| Средний | 11-44% | | 12-48% | | 7 – 28% | 10-40% | | 11-44% |  |
| % вып | 25-100% | | 25-100% | | 25-100% | 25-100% | | 25-100% |  |
| Низкий | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |  |
| Х | Усвоение раздела (%) | | | | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | | 100% |

**Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка**

**сводная таблица по МБДОУ №136 «Полянка»**

**за 2022 - 2023 учебный год**

**(май)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Высокий уровень** | | | | | | **Средний уровень** | | | | | | **Низкий уровень** | | | | **Количество детей** | |
| **1корпус** | | | **2корпус** | | | **1корпус** | | | | **2корпус** | | **1корпус** | | **2корпус** | |
| **Кол – во детей** | **%** | | | **Кол – во детей** | **%** | **Кол – во детей** | **%** | **Кол – во детей** | | | **%** | **Кол – во детей** | **%** | **Кол – во детей** | **%** |
| **1корпус** | **2корпус** |
| Познавательное развитие | 66 | | 52,3% | | 76 | 60,3% | 60 | 47,6% | 52 | | | 41,2% | 0 | 0 | 0 | 0 | 190 | 208 |
| Речевое развитие | 52 | | 41,2% | | 58 | 45,8% | 74 | 58,7% | | 73 | | 61,4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 190 | 208 |
| Художественно - эстетическое развитие | 50 | | 39,6% | | 74 | 58,7% | 76 | 60,3% | | 66 | | 52,3% | 0 | 0 | 0 | 00 | 190 | 208 |
| Социально- коммуникативное развитие | 73 | | 57,9% | | 77 | 61,4% | 53 | 42,0% | | 68 | | 58,3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 190 | 208 |
| Физическое развитие | 82 | | 65,0% | | 88 | 71,0% | 44 | 34,9% | | 73 | | 61,4% | 0 |  | 0 |  | 190 | 208 |

Диагностика эффективности достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения проводилась в конце учебного с 1 мая по 20 мая 2023года в 13 группах.

**Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка**

**сводная таблица**

**за 2022 - 2023 учебный год**

**1 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа**  **/уровень развития/**  **образ область** | **Количество детей** | | **Уровень развития** | **Познавательное развитие** | | **Речевое развитие** | | **Художественно-эстетическое развитие** | | **Социально-коммуникативное**  **развитие** | | **Физическое развитие** | | **Итого** | **Итого** |
|  | сентябрь | Май |  | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май |
| Группа  «Землянички» |  |  | Высокий | - | 10 – 58,8% | - | 6 – 35,2% | - | 9 – 52,9% | - | 10 – 58,8% | - | 8 – 47,1% | 0 | 87,3 |
| Средний | - | 7 – 41,2% | - | 11 – 64,7% | - | 8 – 47,1 % | - | 7– 41,2 % | - | 9 – 52,9% |
| % вып | - | 17 – 100% | - | 17-100% | - | 17-100% | - | 17-100% | - | 17-100% |
| Низкий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Группа «Васильки» | 30 | 17 | Высокий | 0 | 10 – 58,8% | 0 | 6 – 35,2% | 0 | 9 – 52,9% | 0 | 10 – 58,8% | 0 | 8 – 47,1% |  | 100% |
| Средний | 20-66,6 | 7 – 41,2% | 17-56,6 | 11 – 64,7% | 15-50 | 8 – 47,1 % | 25-83,3 | 7– 41,2 % | 26-86,6 | 9 – 52,9% |
| % вып | 66,6 | 17 – 100% | 56,6 | 17-100% | 50  % | 17-100% | 83,3 | 17-100% | 86,6 | 17-100% |
| Низкий | 3-33.3% | 0 | 4-43.3% | 0 | 5-46% | 0 | 4-13,3%- | 0 | 1-3,8% | 0 |
| Группа  «Колокольчики» | 25 | 25 | Высокий | 7-28% | 13-52% | 6-24% | 12-48% | 6-24% | 14-56% | 9-36% | 15-60% | 19-76,0% | 18 – 72% | 88,8% | 100% |
| Средний | 14-56% | 12 – 48% | 15-60% | 13-52% | 15-60% | 11-44% | 14-56% | 10-40% | 6-24,0% | 7 – 28% |
| % вып | 21-84% | 25 – 100% | 21-84% | 25-100% | 21-84% | 25-100% | 23-92% | 25-100% | 25-100% | 25 – 100% |
| Низкий | 4-16% | 0 | 4-16% | 0 | 4-16% | 0 | 2-8% | 0 | 0 | 0 |
| Группа  «Ромашки» | 26 | 27 | Высокий | 2-7,6% | 23 – 85,1% | 3-11,5% | 24 – 88,8% | 1-3,8% | 21 – 77,8% | 7-26,9% | 22-81,4% | 4-15,3% | 19-70,3% | 94,5% | 100% |
| Средний | 23-88,4% | 4-14,9% | 22-84,6% | 3 – 11,2% | 22-84,6% | 6-22,2 | 18-69,2% | 5-18,5% | 21-80,7% | 8-29,6% |
| % вып | 25-96,1% | 27 - 100% | 25-96,1% | 27 – 100% | 23-88,4% | 27 – 100% | 25-96,1% | 27 – 100% | 25-96,1% | 27 – 100% |
| Низкий | 1-3,8% | 0 | 1-3,8% | 0 | 3-11,5% | 0 | 1-3,8% | 0 | 1-3,8% | 0 |
| Группа «Лютики» | 30 | 30 | Высокий | 0 | 6 – 20% | 0 | 7 – 23,4% | 0 | 6-20% | 0 | 7-23,4% | 0 | 14-46,6% | 68,6% | 100% |
| Средний | 17-56,6% | 24 – 80% | 20-66,6% | 23 – 76,6% | 15-50% | 24 – 80% | 26-86,6 | 23-76,6% | 25-83,3% | 16-53,4% |
| % вып | 17-56,6% | 30 – 100% | 20-66,6% | 30 – 100% | 15-50% | 30 – 100% | 26-86,6% | 30 – 100% | 25-83,3% | 30 – 100% |
| Низкий | 13-43,3% | 0 | 10-33,3% | 0 | 15-50% | 0 | 4-13,3% | 0 | 5-4,6% | 0 |
| Группа  «Низабудки» | 26 | 27 | Высокий | 0 | 14-51,8% | 0 | 3-11,2% | 0 | 0 | 0 | 19-70,3% | 0 | 23-85,1% | 53,8% | 100% |
| Средний | 0 | 13-48,1% | 26-100% | 24-88,8% | 11-42,3% | 27-100% | 15-57,6% | 8-29,6% | 18-69,2% | 4-14,8% |
| %вып | 0 | 27-100% | 26-100% | 27-100% | 11-42,3% | 27-100% | 15-57,6% | 27-100% | 18-69,2% | 27-100% |
| Низкий | 26-100% | 0 | 0% | 0 | 15-57,6% | 0 | 11-42,3% | 0 | 8-30,7% | 0 |
| Х |  | | Усвоение раздела (%) | 58,8% | 100% | 85,9% | 100% | 65,4% | 100% | 83,1% | 100% | 86,9% |  | 76,0% | 100% |

**2 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа**  **/уровень развития/**  **образ область** | **Количество детей** | | **Уровень развития** | **Познавательное развитие** | | **Речевое развитие** | | **Художественно-эстетическое развитие** | | **Социально-коммуникативное**  **развитие** | | **Физическое развитие** | | **Итого** | **Итого** |
|  | сентябрь | Май |  | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май |
| Группа  «Одуванчики» | 28 | 28 | Высокий | 7-18% | 14– 50% | 2-10% | 6 – 35,2% | 7-18% | 9 – 52,9% | 8 – 47,1% | 10 – 58,8% | 7 – 18,2% | 21-82% | 88,8% | 91,3 |
| Средний | 21-82% | 14 – 50% | 10 – 28,8% | 18 – 64,7% | 21-82% | 8 – 47,1 % | 19-69% | 7– 41,2 % | 21-82% | 7 – 18,2% |
| % вып | 28 – 100% | 28 – 100% | 28 – 100% | 28 – 100% | 28 – 100% | 28 – 100% | 28 – 100% | 28 – 100% | 28 – 100% | 28 – 100% |
| Низкий | 0% | 0% | 16-52% | 1-6% | 0% | 0% | 1-6% | 0% | 0% | 0% |
| Группа «Бабочки» | 0 | 17 | Высокий | - | 10 – 58,8% | - | 6 – 35,2% | - | 9 – 52,9% | - | 10 – 58,8% | - | 8 – 47,1% | - | 100% |
| Средний | - | 7 – 41,2% | - | 11 – 64,7% | - | 8 – 47,1 % | - | 7– 41,2 % | - | 9 – 52,9% |
| % вып | - | 17 – 100% | - | 17-100% | - | 17-100% | - | 17-100% | - | 17-100% |
| Низкий | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| Группа  «Ягодки» | 25 | 25 | Высокий | 7-28% | 13-52% | 6-24% | 12-48% | 6-24% | 14-56% | 9-36% | 15-60% | 19-76,0% | 18 – 72% | 88,8% | 100% |
| Средний | 14-56% | 12 – 48% | 15-60% | 13-52% | 15-60% | 11-44% | 14-56% | 10-40% | 6-24,0% | 7 – 28% |
| % вып | 21-84% | 25 – 100% | 21-84% | 25-100% | 21-84% | 25-100% | 23-92% | 25-100% | 25-100% | 25 – 100% |
| Низкий | 4-16% | 0 | 4-16% | 0 | 4-16% | 0 | 2-8% | 0 | 0 | 0 |
| Группа «Цветик-Семицветик» | 26 | 27 | Высокий | 2-7,6% | 23 – 85,1% | 3-11,5% | 24 – 88,8% | 1-3,8% | 21 – 77,8% | 7-26,9% | 22-81,4% | 4-15,3% | 19-70,3% | 90,7% | 100% |
| Средний | 23-88,4% | 4-14,9% | 22-84,6% | 3 – 11,2% | 22-84,6% | 6-22,2 | 18-69,2% | 5-18,5% | 21-80,7% | 8-29,6% |
| % вып | 25-96,1% | 27 - 100% | 25-96,1% | 27 – 100% | 23-88,4% | 27 – 100% | 25-96,1% | 27 – 100% | 25-96,1% | 27 – 100% |
| Низкий | 1-3,8% | 0 | 1-3,8% | 0 | 3-11,5% | 0 | 1-3,8% | 0 | 1-3,8% | 0 |
| Группа «Светлячки» | 30 | 30 | Высокий | 0 | 6 – 20% | 0 | 7 – 23,4% | 0 | 6-20% | 0 | 7-23,4% | 0 | 14-46,6% | 68,6% | 100% |
| Средний | 17-56,6% | 24 – 80% | 20-66,6% | 23 – 76,6% | 15-50% | 24 – 80% | 26-86,6 | 23-76,6% | 25-83,3% | 16-53,4% |
| % вып | 17-56,6% | 30 – 100% | 20-66,6% | 30 – 100% | 15-50% | 30 – 100% | 26-86,6% | 30 – 100% | 25-83,3% | 30 – 100% |
| Низкий | 13-43,3% | 0 | 10-33,3% | 0 | 15-50% | 0 | 4-13,3% | 0 | 5-4,6% | 0 |
| Группа «Капельки» | 29 | 30 | Высокий | 2-7,6% | 14-46,6% | 9-36% | 24 – 80% | 11-42,3% | 16-57,6% | 5-4,6% | 16-53,4% | 7-23,4% | 25-83,3% | 78,8% |  |
| Средний | 23-88,4% | 16-53,4% | 17-56,6% | 16-20% | 14-49% | 14-49% | 16-53,4% | 14-49% | 23-76,6% | 5-4,6% |
| % вып | 30-100% | 30-100% | 30-100% | 30-100% | 30-100% | 30-100% | 30-100% | 30-100% | 30-100% | 30-100% |
| Низкий | 5-10,1% | 0 | 4-9,5% | 0 | 5-10,1% | 0 | 8-29,6% | 0 | 0 | 0 |
| Группа  «Пчёлки» | 26 | 27 | Высокий | 0 | 14-51,8% | 0 | 3-11,2% | 0 | 0 | 0 | 19-70,3% | 0 | 23-85,1% | 53,8% | 100% |
| Средний | 0 | 13-48,1% | 26-100% | 24-88,8% | 11-42,3% | 27-100% | 15-57,6% | 8-29,6% | 18-69,2% | 4-14,8% |
| %вып | 27-100% | 27-100% | 26-100% | 27-100% | 11-42,3% | 27-100% | 15-57,6% | 27-100% | 18-69,2% | 27-100% |
| Низкий | 26-100% | 0 | 0% | 0 | 15-57,6% | 0 | 11-42,3% | 0 | 8-30,7% | 0 |
| Х |  | | Усвоение раздела (%) | 58,8% | 100% | 85,9% | 100% | 65,4% | 100% | 83,1% | 100% | 86,9% |  | 76,0% | 100% |

**Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка**

**сводная таблица по МБДОУ №136 «Полянка»**

**за 2022 - 2023 учебный год**

**1 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Высокий уровень** | | | | **Средний уровень** | | | | **Низкий уровень** | | | | **Количество детей** | **Количество детей** |
| **Сентябрь** | | **Май** | | **Сентябрь** | | **Май** | | **Сентябрь** | | **Май** | | **Сентябрь** | **Май** |
| Кол – во детей | % | Кол – во детей | % | Кол – во детей | % | Кол – во детей | % | Кол – во детей | % | Кол – во детей | % |
| Познавательное развитие | 9 | 8,4% | 66 | 52,3% | 54 | 50,4% | 60 | 47,6% | 44 | 41,1% | 0 | 0% | 107 | 126 |
| Речевое развитие | 9 | 8,4% | 52 | 41,2% | 83 | 77,5% | 74 | 58,7% | 15 | 14,0% | 0 | 0% | 107 | 126 |
| Художественно- эстетическое развитие | 7 | 6,6% | 50 | 39,6% | 63 | 58,8% | 76 | 60,3% | 37 | 34,5% | 0 | 0% | 107 | 126 |
| Социально- коммуникативное развитие | 16 | 14,9% | 73 | 57,9% | 73 | 68,2% | 53 | 42,0% | 18 | 16,8% | 0 | 0% | 107 | 126 |
| Физическое развитие | 23 | 21,4% | 82 | 65,0% | 70 | 65,4% | 44 | 34,9% | 14 | 13,0% | 0 | 0% | 107 | 126 |

**2 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Высокий уровень** | | | | **Средний уровень** | | | | **Низкий уровень** | | | | **Количество детей** | **Количество детей** |
| **Сентябрь** | | **Май** | | **Сентябрь** | | **Май** | | **Сентябрь** | | **Май** | | **Сентябрь** | **Май** |
| Кол – во детей | % | Кол – во детей | % | Кол – во детей | % | Кол – во детей | % | К Кол – во детей | % | Кол – во детей | % |
| Познавательное развитие | 10 | 9,4% | 68 | 54,3% | 54 | 50,4% | 60 | 47,6% | 44 | 41,1% | 0 | 0% | 110 | 129 |
| Речевое развитие | 11 | 10,4% | 56 | 45,2% | 83 | 77,5% | 78 | 59,7% | 15 | 14,0% | 0 | 0% | 110 | 129 |
| Художественно- эстетическое развитие | 7 | 6,6% | 50 | 39,6% | 63 | 58,8% | 76 | 60,3% | 39 | 35,5% | 0 | 0% | 110 | 129 |
| Социально- коммуникативное развитие | 16 | 14,9% | 73 | 57,9% | 83 | 88,2% | 53 | 42,0% | 18 | 16,8% | 0 | 0% | 110 | 129 |
| Физическое развитие | 25 | 25,4% | 90 | 79,0% | 79 | 69,4% | 44 | 34,9% | 14 | 13,0% | 0 | 0% | 110 | 129 |

**Рисунок 1. Сводная диаграмма освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям за 2022-2023учебный год,**

**Результаты диагностики по отдельным образовательным областям:**

**Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие».**

Анализируя результаты диагностики детей в начале учебного года и в конце, видно, что детей с высоким уровнем стало больше – 163 человека, что составляет 57,9%, со средним - 138 человека 42,0%, дети с низким уровнем развития – 0.

Большая часть детей знакома с моральными нормами и правилами поведения. Они проявляют интерес к разнообразному содержанию сюжетно – ролевых игр, осваивают умения принимать игровую роль. У детей сформировалось положительное отношение к труду взрослых, появилось желание принимать участие в посильном труде, умении преодолевать небольшие трудности. Сформированы навыки организованного поведения в детском саду, дома, на улице; сформированы элементарные представления о том, что хорошо и что плохо. Самостоятельно организуют разные виды игр (сюжетные, подвижные, режиссерские, досуговые, дидактические и др.) и вовлекают в них сверстников.

Организуют со сверстниками игры-придумывания, проходящие целиком в вербальном плане (сформированность внутреннего плана деятельности). Следует отметить, что у некоторых детей еще недостаточная сформированность коммуникативных компетенций и невысокая организация самостоятельной деятельности.

**Рекомендации**: предложить родителям детей, имеющих средний показатель в данной образовательной области, в летний период, как можно больше организовывать самостоятельную деятельность детей, прививать правила безопасного поведения и нравственных норм.

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

По сравнению с результатами на начало учебного 2022-2023 года, высокий уровень по развитию детей в данной области вырос на 43,9% и составил на конец учебного года – 52,3% (163 человек), это говорит о том, что 57 человек улучшили свои знания до высокого уровня, на среднем уровне 138 человек – 47,6%, низкий уровень - 0.

Анализ мониторинга показал, что большинство детей имеют представления о себе, о составе семьи, родственных отношениях, о государстве и принадлежности к нему, о мире. Знают герб, флаг, гимн России, столицу. Имеют представление о родном городе, о его достопримечательностях. Устанавливают элементарные причинно-следственные связи. Умеют работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции. Умеют называть для каждого числа в пределах 10 предыдущее и последующее числа, обозначать числа 1-10 с помощью групп предметов и точек, а также с помощью цифр, печатая их в клетках. Умеют определять на основе предметных действий состав чисел первого десятка. Умеют использовать числовой отрезок для присчитывания и отсчитывания одной или нескольких единиц. Умеют пользоваться линейкой для измерения длины.

Умеют ориентироваться на листе бумаги в клетку, ориентироваться в пространстве с помощью плана. Умеют в простейших случаях пользоваться часами.

**Рекомендации:** Дать родителям рекомендации по формированию целостной картины мира. Развивать у детей интерес к самостоятельному познанию (наблюдать, обследовать, экспериментировать с разнообразными материалами, ставить опыты).

**Образовательная область «Речевое развитие»**

Высокий уровень 41,2% - 138 человека

Средний уровень 58,7% - 163 человека

Низкий уровень 0%

По развитию связной речи и творческого воображения, можно видеть положительную динамику в уровне развития не только творческого воображения и связной речи, но и в образности речи, интересе детей к непосредственно образовательной деятельности, художественной литературе, русскому

фольклору. У детей значительно активизировался словарный запас и в обыденной жизни, речь стала яркой, эмоциональной, дети используют в речи эпитеты, метафоры, пословицы и поговорки. Активно общаются со сверстниками и взрослыми. Владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми (договариваются, обмениваются предметами, распределяют действия при сотрудничестве, соблюдают правила взаимодействия в парах, в группах), высказывают свою точку зрения в обсуждениях. Умеют самостоятельно пересказывать литературные произведения, составлять сюжетные рассказы, в том числе на темы из личного опыта, самостоятельно выбранную тему, составлять творческие рассказы. Имеют представление о предложении, умеют определять количество слов в предложении, составлять предложения из заданного количества слов, могут конструировать разнообразные предложения: сложносочиненные и сложноподчиненные. Умеют производить звуковой анализ слов: вычленять в словах или фразах определенные звуки, давать им характеристику (гласный, согласный, твердый, мягкий, звонкий, глухой, ударный, безударный). Делят слова на слоги. Следует отметить, что у некоторых детей есть нарушения в речи и требуется индивидуальная работа с логопедом.

**Рекомендации**: посоветовать родителям приобщать детей к культуре чтения художественной литературы, поощрять детское словотворчество.

**Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»**

Анализ результатов диагностики на начало и конец года показал, что в конце учебного года значительно вырос высокий уровень развития детей и составил 39,6% (150 человек), средний уровень – 60,3% (251 человек), а детей с низким результатом нет.

Многие дети, активно включаются в работу, могут планировать этапы создания собственной постройки, находить конструктивные решения, умеют работать коллективно, анализируют образец постройки. Они с удовольствием по рисунку создают постройки, умеют пользоваться шаблоном.

Проявляют стремление к постоянному общению с книгой, испытывают явное удовольствие при слушании литературных произведений.

В рисовании имеют элементарные технические навыки: правильно держат карандаш, кисть и свободно пользуются ими. Изображают предметы и создают несложные сюжетные композиции, изображения по мотивам народных игрушек. Создают небольшие сюжетные композиции, но допускают ошибки при передаче пропорции, позы и движения фигур.

В лепке дети лепят предметы разной формы, используя усвоенные приемы и способы.

Большинство детей различают такие особенности музыкального искусства, как выразительность и изобразительность, выделяют с небольшой помощью взрослого музыкальный образ, дают ему характеристику. У многих зафиксирован сдвиг в формировании элементарных вокально-хоровых навыков – чувство ритма, звукообразование, дыхание; навыков игры на детских музыкальных инструментах – чувство ансамбля, такта.

**Рекомендации:** порекомендовать родителям побольше экспериментировать с детьми в художественной деятельности, шире использовать нетрадиционные техники; создавать проблемные ситуации, активизирующие творческое воображение детей («дорисуй», «придумай сам», «закончи»); пополнить домашние уголки детей для творчества разнообразным художественным материалом, принадлежностями для художественной деятельности.

**Образовательная область «Физическое развитие»**

Высокий уровень 65% - 298 человек

Средний уровень 34,9% - 103 человека

Низкий уровень 0%

Большая часть детей в конце года правильно выполняют все виды основных движений (ходьба, бег, метание, лазанье). Могут перебрасывать набивные мячи (вес 1 кг), бросать предметы в цель из разных исходных положений, попадать в вертикальную и горизонтальную цель с расстояния 5 м, метать предметы правой и левой рукой на расстояние 5-12 м, метать предметы в движущуюся цель. Умеют перестраиваться в 3-4 колонны, в 2-3 круга на ходу, в две шеренги после расчета на «первый-второй», соблюдать интервалы во время передвижения. Выполняют физические упражнения из разных исходных положений четко и ритмично, в заданном темпе, под музыку, по словесной инструкции. Следят за правильной осанкой. Участвует в играх с элементами спорта (городки, бадминтон, баскетбол, футбол, хоккей, настольный теннис).

**Рекомендации:** предложить родителям соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, проводить беседы с детьми по формированию знаний о ЗОЖ.

**Выводы**

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Так, 100% детей готовы к успешному обучению в школе, в том числе – 41,2% детей продемонстрировали высокий уровень готовности к школьному обучению.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Полученные данные позволяют сделать вывод, что на конец учебного года дошкольниками подготовительных групп «Незабудки», «Пчёлки» усвоен программный материал. Прослеживается стабильная и позитивная динамика по всем направлениям развития.

**Однако необходимо наметить план на дальнейшую перспективу и развитие каждого ребенка:**

1. Продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям в течение учебного года.

2. В течение года продолжать развивать речевые и коммуникативные умения детей в непосредственно образовательной деятельности и в индивидуальной работе с детьми на основе комплексного подхода.

3. Вести индивидуальные маршруты усвоения программного материала по проблемным областям.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

**Вывод**: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются высокими.

**Рекомендации**: воспитателям и специалистам:

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие». «Речевое развитие», Срок исполнения: постоянно, в течение года.

2. Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.

Срок исполнения: систематично, в течение года

3. При планировании воспитательно - образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

Срок исполнения: постоянно, в течение год

Вызывает тревогу проблема по реализации образовательной области, связанной с социально – коммуникативным развитием воспитанников дошкольного учреждения. Самые высокие показатели освоения детьми с низким уровнем развития в этом разделе. Можно выделить несколько факторов, объясняющих возникновение этой проблемы: субъективный – низкий уровень индекса здоровья детей, поступающих в ДОУ, объективный – низкий уровень взаимодействия взрослых и детей как – личностно - развивающий и гуманистический, предполагающая уважение к ребенку, создание доброжелательной атмосферы сотрудничества детей в группе, ориентация детей на общечеловеческие ценности.

Требует особого внимания работа по освоению образовательной области «Познавательное развитие». Если в речевом плане у воспитанников достаточно высокие показатели: составляют рассказы по картинке, используют описательные и повествовательные формы, то в плане формирования навыков общения у детей низкие показатели: воспитанники затрудняются объяснить свои поступки, при возникновении конфликта не всегда умеют договориться со сверстниками. По этому направлению требуется психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, включение в календарно-тематическое планирование занятий по развитию коммуникативных навыков.

Воспитанники групп достаточно хорошо знакомы с литературой в соответствии с требованиями программы, но дети затрудняются назвать автора произведения, не могут проанализировать произведение с позиции нравственности, дать оценку поступкам героев. Эти проблемы возникают из-за отсутствия дифференцированного подхода к воспитанникам, необходимости проводить индивидуальную работу с детьми, испытывающими сложности в освоении программного материала.

Отмечается повышение результативности в освоении образовательной области «Речевое развитие». Причем надо отметить, что значительно повысился показатель детей с высоким уровнем развития. Существенное влияние на повышения качества в этой образовательной области оказало использование педагогами в НОД и свободной деятельности детей развивающего оборудования дидактического материала. Положительно сказывается на качественное повышение результатов использование педагогами группы развивающих технологий ТРИЗ, а также использование информационных технологий в виде презентаций. Если проанализировать проблемы воспитанником с низким уровнем развития, то можно выделить следующие: установление причинно-следственных связей, состав числа, временные понятия.

На достаточно высоком уровне была проведена работа по реализации образовательной области «Физическое развитие». Педагоги стараются максимально использовать наиболее эффективные формы работы с детьми: проектную деятельность, нетрадиционные формы занятий. Особое внимание уделяется созданию социализированной предметно-развивающей среды. В группе созданы игровые центры для организации сюжетно-ролевых игр с учетом гендерной направленности, трудовой деятельности, ознакомлению с окружающим миром.

Только 11,9% детей испытывают трудности в организации совместной игровой деятельности и умении устанавливать партнерские отношения.

Недостатки в календарно-тематическом планировании по реализации образовательных областей во многом обусловили проявление всех обозначенных выше затруднений.

По развитию компетентностей по образовательным областям: на начало года –73,5%, а на конец учебного года – 97,7%

После проведения мониторинга на начальном этапе обучения педагогами ДОУ были спланированы формы работы с детьми и способы по устранению выявленных недостатков. В результате данной работы повысился уровень компетентностей детей по образовательным областям.

**Результаты развития компетентностей по образовательным областям**

**в 2022 – 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Итого по детскому саду | | | |
| Начало учебного года | | Конец учебного года | |
| 1 корпус | 2корпус | 1 корпус | 2 корпус |
| 1. Социально – коммуникативное развитие | 89% | 89% | 100% | 100% |
| 2. Познавательное развитие | 59% | 57% | 100% | 100% |
| 3. Речевое развитие | 86% | 86% | 100% | 100% |
| 4. Художественно – эстетическое развитие | 65% | 62% | 100% | 100% |
| 5. Физическое развитие | 87% | 89% | 100% | 100% |

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения программного материала детьми, т. е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения программы лежат в пределах высокого и среднего уровня. В целом по детскому саду можно отметить, что работа по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «Детство: Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2019. – 352 с.благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации образовательной области «Физическое развитие».

Вывод/анализ: Программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам на допустимом и оптимально допустимом уровне. По итогам диагностического обследования дети показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 59,0% до 100% (в зависимости от раздела программы и возрастной группы. Положительный результат усвоения программного материала (высокий уровень, средний уровень) показали 97,7% детей, низкий уровень усвоения программного материала – 0 детей. Динамика на конец года составила 13,0%

Перспективы: Разработать план мероприятий по улучшению качества воспитательно-образовательной работы с учетом требований ФГОС ДО. Усилить контроль со стороны администрации, медицинских работников.

При организации образовательного процесса нами учитываются принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

**Для обеспечения равных стартовых возможностей** для обучения воспитанников в ДОУ большое значение имеет правильное понимание и профессионально грамотное применение принципа, утверждающего ведущую роль обучения в психическом развитии ребенка на всех возрастных этапах (Л.С. Выготский, В.В. Давыдов, Л.В. Занков, Д.Б. Эльконин и др.).

Учитывая, что организация дифференцированного и индивидуального подхода в воспитательно-образовательном процессе невозможна без отслеживания психического развития каждого ребенка и хода педагогического процесса в целом, увеличили объем диагностической работы различного профиля и предназначения со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. Ее результаты используются для индивидуализации подхода к детям со стороны педагогов, специалистов и родителей.

**Готовность детей к школе**

Педагогами дважды в год проводился мониторинг готовности детей подготовительной группы к школьному обучению; выявлен уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям; проведен мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). В обследовании участвовали 62 ребенка подготовительной к школе группы в возрасте от 6 до 7 лет. В результате был сделан анализ.

**Мониторинг результатов оценки психолого – педагогической готовности детей**

**к началу школьного обучения за 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обследованных детей в группах | Возрастные группы | Высокий уровень готовности к школе | Средний уровень готовности к школе | Низкий уровень готовности к школе |
| 94 | Подготовительные к школе группы | 79(79,0%) | 15 (20,9%) | 0% |

Результаты подготовки детей к школе определены положительными выводами воспитателей ДОУ: в результате проведенной психолого-педагогической диагностики на готовность детей к школьному обучению большинство: 79,0% - 49детей имеют высокий уровень; 20,9% - 13 детей получили средние данные, 0% - имеют низкий уровень развития.

**Анализ готовности детей к школе**

Отмечаются творческие достижения бывших воспитанников, ныне выпускников ДОУ - примером являются их успехи в музыкальной школе, спортивных секциях, танцевальных студиях. Повышенный уровень получаемых детьми знаний позволяет нашим выпускникам обучаться в образовательных учреждениях любого вида, включая гимназии и школы с углубленным изучением предметов.

Данная работа велась совместно с воспитателями всех групп и специалистами. Таким образом, выявили индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметили при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Музыкальный руководитель Путинцева И.А., Гриднева О. В. успешно проводит работу по музыкальному развитию дошкольников. В детском саду созданы условия для успешного развития музыкальных и танцевальных способностей детей. Ярким показателем успешности музыкального развития детей является эмоциональность поведения детей на музыкальных занятиях, их желание заняться музыкой.

Выполнение годовых задач (семинары-практикумы, консультации, тематические проверки, педсоветы, тренинги, открытые просмотры) повышают компетентность и профессионализм педагогов ДОУ; способствуют успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей. Дети, посещающие ДОУ, успешно освоили программы и показали хорошие результаты мониторинга.

**Анализ физкультурно-оздоровительной работы**.

Цель: формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, гармоничное физическое развитие через решение следующих специфических задач:

* развитие физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации);
* накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);
* формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

Здоровье и движение – два взаимосвязанных компонента жизни. Организация двигательного режима направлена на развитие умственных, духовных и физических способностей детей.

В ДОУ созданы условия для проведения мероприятий направленных на развитие физических качеств. Имеется музыкально - физкультурный зал, в группах имеется оборудование для проведения закаливания детей, нестандартное оборудование для профилактики плоскостопия, осанки, развития физических качеств. С детьми проводятся мероприятия на развитие физических качеств: в утренний и вечерний отрезок времени проводится индивидуальная, подгрупповая работа, в дневные часы проводятся НООД со всеми группами согласно расписанию. Также в ДОУ в течение дня проводятся разнообразные виды двигательной деятельности: свободная двигательная деятельность в помещении и на прогулке, подвижные, спортивные игры и упражнения, утренняя гимнастика, релаксационные упражнения, игровой массаж, гимнастика после сна, спортивные развлечения – активная форма отдыха детей,

В ДОУ обязательным является включение в воспитательно-образовательный процесс различных технологий оздоровления и профилактики. Это:

* игровой самомассаж по методике А. Уманской и К. Динейки;
* двигательные паузы;
* корригирующая гимнастика на профилактику плоскостопия и осанки по методике Моргуновой О.И.
* дыхательная гимнастика по методике Стрельниковой;
* релаксационные упражнения;
* проведение дней здоровья, физкультурных досугов;
* привлечение родителей и других социальных институтов по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.

Все мероприятия, проводимые в ДОУ, по физическому развитию и оздоровительно-профилактической работе направлены на сохранение и укрепление здоровья детей, повышение их двигательной активности и формирования здорового образа жизни.

В течение учебного года были проведены следующие организационно-педагогические мероприятия:

* Консультации: «Здоровая образовательная среда - здоровый ребенок», «Средства развития мелкой моторики рук у детей ЗПР», «Как укрепить здоровье ребенка в семье», «Оздоровительные функции музыки»
* Спортивные праздники «Самый ловкий», «Папа, мама, я – спортивна семья», «Выше, быстрее, сильнее», «Зимняя олимпиада», «Папа может…», «Олимпийские надежды»
* Спартакиада «Малышок» (малая легкоатлетическая эстафета)
* Общее родительское собрание: «Оздоровление детей в образовательном процессе ДОУ»
* Развлечения: «Неболей-ка», «Малые олимпийские игры», «Мой веселый звонкий мяч»
* Педагогический совет: «Современные пути оздоровления школьника»
* Работа с родителями: анкетирование «О здоровье вашего ребенка», родительский клуб «Ребенок и компьютер».
* Контроль: тематический «Организация условий физического воспитания и психологического здоровья детей в детском саду».
* Выпуск газеты: «Здоровый ребенок – талантливый ребенок», «Закаливание»
* Проведение «Дней здоровья»

Также для родителей оформлены информационно-просветительские стенды, консультации. Проводятся совместные досуговые мероприятия, День здоровой семьи и т.д.

С целью выявления у детей уровня физической подготовленности 2 раза в год проводится диагностика.

**Уровень физического развития детей за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Сентябрь 2022** | | **Май 2023** | |
| **1 корпус** | **2корпус** | **1 корпус** | **2 корпус** |
| Высокий | 21,4% | 21,4% | 65,0,% | 65,0,% |
| Средний | 65,4% | 65,4% | 34,9% | 34,9% |
| Низкий | 13,0% | 13,0% | 0% | 0% |

Таким образом, можно отметить, что физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе. Постоянно проводятся закаливающие процедуры: прогулки на воздухе, босохождение, обширное умывание, организуются физкультурно-оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план, который включает в себя все разделы комплексной работы по укреплению и сохранению здоровья дошкольников, в том числе тесное взаимодействие с родителями.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей.

Педагоги и специалисты ДОУ осуществляют диагностирование общей физической подготовленности детей, их валеологических умений и навыков. Педагоги заполняют паспорта здоровья и диагностические карты состояния физического и двигательного развития детей.

**Работа с семьями воспитанников.**

Администрация ДОУ учитывает потребности родителей, создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей в виде гибкого, щадящего режима пребывания в детском саду, а также комфортной, эмоциональной, социально-бытовой, развивающей среды в группах. Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

В МБДОУ осуществляется тесное сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнерства, моральной поддержки и взаимопомощи.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОУ состоит в конструировании природо – и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка.

Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний, формой организации. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни детского сада. В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и ДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День здоровья», «Олимпийские игры 2022», «Новогодний карнавал», «Защитники Отечества», «Милой мамочке», «День Победы» и т.д. В этом учебном году родители наших воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

В 2022-2023 учебном году было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. Вначале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Родительский комитет работал удовлетворительно, оказывал спонсорскую помощь при проведении утренников, праздников, проводимых для детей, привлекал родителей к работе по благоустройству и озеленению территории МБДОУ, к ремонту и покраске оборудования на групповых участках.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

В каждой возрастной группе ведутся тетради индивидуальной работы, которые оформляют специалисты. Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

Специалистами и администрацией ДОУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования прорабатывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно проводилась работа с родителями подготовительной к школе группы.

Анкетирование показало, что 96% родителей довольны работой педагогического коллектива ДОУ и хотели бы продолжить сотрудничество в таком же активном русле.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать **вывод**, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Особое внимание следует уделять более активному вовлечению родителей в воспитательно–образовательный процесс, их педагогическому и психологическому просвещению, а также привлечению к оказанию посильной помощи ДОУ.

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| Создание группы по работе с родителями.  Дни открытых дверей.  Праздники.  Опросы родителей.  Мониторинг потребностей родителей.  Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  Заключение договоров с родителями.  Участие в субботниках.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  Выставки работ, выполненных детьми и родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.  Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.  Дефицит времени у родителей. |
| **Возможности** | **Угрозы и препятствия** |
| Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья».  Проекты для совместного выполнения родителями и детьми.  Сайт МБДОУ для родителей. | Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем.  Перенесение ответственности за воспитание детей с родителей на ДОУ. |

**Работа ДОУ с социумом города.**

МБДОУ №136 «Полянка» продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями города с целью художественно-эстетического, познавательного развития воспитанников, медицинского сопровождения:

- МБОУШ ЦОШ №57;

- Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени Т.С. Аксакова;

- областным кукольным театром им. В. М. Леонтьевой;

- областной ульяновской Филармонией;

- музеями и театрами города Ульяновска;

- поликлиникой №.2;

-рериховский центр духовной культуры и выставочный зал " Радуга";

-музей " народного творчества";

-музей- заповедник" Родина В.И. Ленина";

МБДОУ №136 «Полянка», как и любое другое, является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Оно:

* осуществляет взаимодействие со средой;
* гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы;
* предоставляет определенный спектр образовательных услуг.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

* учета запросов общественности,
* принятия политики детского сада социумом,
* формирования содержания обязанностей детского сада и социума,
* сохранения имиджа учреждения в обществе,
* установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Работая в таких условиях, мы создаём возможность расширять культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Система организации совместной деятельности МБДОУ с социумом:

* заключение договора о совместной работе;
* составление плана совместной работы;
* информирование родителей о проводимых мероприятиях;
* активное участие родителей в запланированных мероприятиях;
* проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
* совместные совещания по итогам учебного года.

Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу МБДОУ№136«Полянка» с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере.

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

**Итоги выполнения административно – хозяйственной работы**

**за 2022 – 2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность зам. зав. по АХЧ направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- заключение договоров между организациями города и ДОУ;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 16 единиц, из которых занято 16. Таким образом, острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;

- готовность ДОУ к осенне-зимнему и весеннее-зимнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

- освещенность, влажность помещений;

- состояние разных мер и измерительных приборов;

- гидропневматическая промывка и опрессовка;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;

- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено ООП ДО ДОУ, написанной на основе примерно образовательной программы «Детство» РГПУ им. А. И. Герцена, современными методическими требованиями:

* выполняются санитарно – гигиенические нормы;
* продумано разумное расположение центров, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
* учитываются все направления развития ребенка;
* игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
* каждый предмет, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В течение учебного года в ДОУ были проведены смотры – конкурсы:

* «Готовность группы к началу учебного года»
* «Лучшее Новогоднее оформление групп»
* «Лучшее оформление зимних участков»
* Конкурс чтецов ко дню матери
* Группового пространства в разделе «Уголок экономических наук»;
* «Лучшее оформление групповых участков»;
* «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Данные конкурсы способствовали значительному обогащению развивающей среды в группах.

**Выполнены работы:**

Для физического развития детей в дошкольном учреждении закуплено спортивное оборудование, спортивный инвентарь, оборудован музыкально - спортивный зал, спортивная площадка со специальным резиновым покрытием для проведения занятий на улице. На прогулочных участках имеются спортивно-игровые комплексы для проведения индивидуальной работы с воспитанниками.

Материально-технические условия ДОУ обеспечивают достаточный уровень художественно-эстетического развития и эмоционального благополучия детей. Сотрудники детского сада обеспечивают эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей. Оформление интерьера постоянно обновляется: фотовернисаж, в холле детского сада работает тематическая выставка, постоянно обновляются информационные стенды, оформляются лестничные пролеты.

В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ 4 раза проводились мероприятия по отработке действий персонала при возможном возникновении ЧС и по эвакуации воспитанников. В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма были проведены беседы, занятия и развлечения во всех возрастных группах.

Произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

**Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:**

* Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями реализуемой программы.
* Включение родителей в создание предметной среды.

Вывод: Организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне. Управление ДОУ осуществляется на оптимальном уровне.

**Выводы о работе педагогического коллектива**

**за 2022-2023 учебный год**:

1. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДО, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.

2. Улучшилась обеспечивающая система.

3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.

4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

Анализ проделанной в истекшем учебном году работы показал, что коллектив справился с поставленными перед ним в годовом плане задачами.

Вместе с тем, определился ряд задач, требующих решения и дальнейшего развития. Особое внимание необходимо уделить работе с родителями, более углублённой и чёткой методической работе, продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, внедрять в работу современные технологии художественно-эстетического направления по развитию творческих способностей детей, продолжать развивать экспериментальную деятельность с детьми.

**организационно – педагогическая деятельность**

**Постановка годовых задач на 2023-2024 учебный год**

Современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанный с этой целью ФОП поставил перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФОП ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие из которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

В результате анализа выполнения годовых задач, поставленных в 2022-2023 учебном году, подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой задачи продолжить работу по следующим задачам:

**Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год:**

* + 1. Продолжать организовывать работу в ДОУ в соответствии с ФОП ДО, с планом мероприятий ДОУ, с учетом необходимости стандартизации содержания дошкольного образования, для того чтобы обеспечить каждому ребенку равные стартовые возможности для получения качественного дошкольного образования, а также для успешной реализации в дальнейшей жизни.
    2. Продолжать организацию образовательной работы по реализации приоритетных направлений ДОУ, направленных на:
* развитие у детей эмоционально – ценностного отношения к своей малой родине, формировать интерес каждого дошкольника к настоящему и прошлому Ульяновска и Ульяновской области, умение видеть историю вокруг себя (в домах, в названиях улиц и т.д.), воспитывать уважение и гордость за свой родной город.
* формирование познавательной активности дошкольников в процессе знакомства с основами краеведения; активизировать потребность детей в новых знаниях об окружающем мире через организацию различных игровых ситуаций.
* развить навыки творческой, исследовательской деятельности через изучение своей родословной.
* обучить детей способам экологического взаимодействия с окружающим миром людей и предметов.
* развитие художественно – эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
* приобщение к культурно-историческим ценностям средствами туристско-краеведческой деятельности:
* создания мини-музеев в группах, выставок, экспозиций, альбомов;
* формирования партнерских отношений между участниками образовательной деятельности;
* реализации проектов.
  + 1. Продолжать работу по укреплению физического здоровья детей, путем создания условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно – оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФОП ДО. Формировать у детей навыки и привычки к здоровому образу жизни на основе валеологических знаний, разнообразных двигательных и физических качеств, укрепления физического здоровья детей.
    2. Продолжать внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья – педагог – ребенок, продолжая создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально – педагогической компетентности, профилактики семейного неблагополучия.

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Пп/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | **Совет Педагогов № 3 Установочный**  «Организация работы ДОУ в 2022-2023 учебном году»  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  Повестка дня:  1.Анализ летней оздоровительной работы  -отчет старшей медсестры  -выступление заведующей д/с  2.Ознакомление и утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год.  3.Обсуждение расстановки кадров по группам  4.Аттестация педагогических работников (выборы, утверждение членов комиссии). | 31  Августа  2023 | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина,  1.Ерофеева Л.В., Низамутдинова Ф.Г  Заведующая ДОУ  О.Н.Тимошкина  2.Зам. зав. по УВР  3. Заведующая ДОУ  О.Н.Тимошкина  4. Зам. зав. по УВР |  |
|  | Подготовка к новому учебному году  Смотр групп, документации к новому учебному году.  Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения занятий.  Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  Разработка расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФОП ДОУ.  Подготовка проекта годового плана.  Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.  Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.  Разработка положений о смотрах конкурсах.  Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов.  Итоги смотра - конкурса по подготовке групп к новому учебному году.  Изучение материалов августовской конференции.  Форма поведения: Беседа за круглым столом  Структура педсовета:  Итоги работы за летний - оздоровительный период.  Анализ готовности групп к новому учебному году.  Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности.  Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год.  Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.  Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.  Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.  Утверждение положений о смотрах - конкурсах на 2023 – 2024 учебный год.  Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов.  Итоги смотра - конкурса по подготовке групп к новому учебному году.  Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. |  |
| 2 | Совет Педагогов №4 «Роль наблюдений, экскурсий и походов в экологическом воспитании детей» Повестка дня:  1.О выполнении решения предыдущего педагогического совета.  2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Организация работы по экологическому воспитанию в детском саду как средство развития экологической культуры дошкольников»  3. Технология проведения экскурсий с детьми дошкольного возраста» (презентации).  4. «Организация **наблюдений на прогулке**» младший дошкольный возраст  5. «Организация **наблюдений на прогулке»** старший дошкольный возраст  6. Деловая игра для воспитателей «Знаки природы»  Подведение итогов и принятие решений.  Подготовка:  1. Консультации:  «Предметно-развивающая среда по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»;  «Краеведческая деятельность как средство социализации и воспитания личности дошкольников»;  «Формирование основ ЗОЖ средствами туризма у детей старшего дошкольного возраста»  2. Семинар – практикум «Построение образовательного процесса на прогулке на основе детского туризма»  3. «Мастер – класс с элементами безопасного туризма «Идем в поход»  4. Тематическая проверка «Организация работы по экологическому воспитанию в детском саду как средство развития экологической культуры дошкольников»  5. Оформление центра Экологии  6. Пополнение в группах медиатеки материалами по экологическому воспитанию (методические пособия, альбомы, конспекты образовательной деятельности с детьми, оформление картотеки д/и в центрах патриотического воспитания)  7. Смотр-конкурс «Центр экологи»»  8. Информационные листы для родителей «Куда повести малыша в выходной день». | 14  Декабрь  2023 | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина,  1-2.Зам.зав.по УВР  3.Родина М.А.  Концова Г.Н.  4. ИоноваС.А.  Шумаева С.Ю  5. Сатарова Г.А.  Артамонова О.А.  6.Зам зав по УВР |  |
| 3 | **Совет Педагогов №1 "Вовлечение родителей в жизнь ДОУ"**  Повестка дня:  1.Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация работы с родителями в ДОУ»  2. Педагогический тренинг « Оценка коммуникабельности педагогов с родителями»  3."Вовлечение родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса, позволяющих реализовать индивидуальный подход".  4. Деловая игра «Дерево мудрости»  Подведение итогов и принятие решений.  Подготовка:  1. «Педагогический диктант».  2. Тематический контроль «Организация работы с родителями в ДОУ»  3. Анкетирование родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи»  4. Использование ИКТ технологий в работе с родителями воспитанников ДОУ.  Форма поведения: педагогический тренинг | 21  Марта  2024 | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина  1-2.Зам. зав. по УВР  3.Шаброва Н.Н. Мехтиева Н.А.  4.Зам. зав. по УВР |  |
| 4 | **Совет Педагогов №2 «Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»**  Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  Повестка дня:  1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета  2.Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДО общеразвивающей направленности».  3.Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ)  4.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год  5.Анализ подготовки детей к школе.  6.Отчеты специалистов о проделанной работе.  7.Итоги учебного года.  8.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период  9.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета | 30  Майя  2024 | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина,  1.Зам. зав. по УВР  2.Специалисты ДОУ,  3-4.Инструктор по физо  Сычёва О.В.  Дубкова Т.Г.  5.Воспитатели подготовительной группы  6. Специалисты ДОУ  7-9. Зам.зав по УВР |  |
|  | Подготовка  Фронтальная проверка детей подготовительной группы  Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста  Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО общеразвивающей направленности.  Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ  Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года  Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  Составление плана работы на летне-оздоровительный период  Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии |  |

**Методическая работа**

**Организация и работа методических объединений в ДОУ**

# Тема: Формы и средства повышения профессионального мастерства педагогов в области экологического воспитания дошкольников

**Цель методического объединения** – повышение профессионального уровня педагогов в области экологического воспитания.

В процессе МО решаются следующие задачи:

1. Освоение новых форм работы по воспитанию экологической культуры дошкольников.

2. Практическая реализация интегрированного подхода в работе с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Ответственные** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Планирование работы по экологическому воспитанию. Формы и методы работы с детьми в разных возрастных группах.**  1. “Новые игровые приёмы, применяемые при обучении дошкольников”. **Выставка дидактических игр.**  2.Экологизация педагогической среды, как средство интегрированного обучения.  3. «Эколого –оздоровительная работа в ДОУ | 1.Воспитатели всех возрастных групп  2.Чекасова М.Н.  Шумаева С.Ю.  3.Мехтиева Д.С.  Шерстнёва М.С. | 22  Ноября  2023 |  |
| **2. Эколого-краеведческая деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников.**  1.Роль игры-путешествия с элементами сюжетной игры в формировании экологической культуры дошкольников.  2. Значение экологических сказок в эколого-краеведческом воспитании 3.Экологическая тропа как средство формирования экологической культуры у дошкольников | 1.Адамова А.С.  Мехтиева Д.С.  2.Гайдарова Э.С.  Михеева Н.Ю.  3.Толманова С.В.  Григорьева Т.А. | 24  Января  2024 |  |
| **3. Экотуризм в системе физического воспитания дошкольников**  1.Важность и значение туристических походов с детьми дошкольного возраста.  2. Демонстрация туристических маршрутов для детей дошкольного возраста по г.Ульяновску се возрастные группы)  3.Туристические прогулки и экскурсии в ДОУ | 1.Сычёва О.В.  Дубкова Т.Г.  2.Воспитатели всех возрастных групп  3.Липатова О.В.  Кузнецова Н.В. | 24  Апреля  2024 |  |

**2.Семинары для педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п** | **Тема семинара** | **Повестка дня** | **Ответственный** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 11. | **Роль родителей в экологическом воспитании дошкольников** | 1.Роль домашних дидактических игр родителей и детей. Демонстрация игр.  2.Сотрудничество детского сада и семьи в экологическом воспитании дошкольников.  3. Демонстрация макетов из природного материала, совместного творчества родителей и детей | 1.Воспитатели всех возрастных групп  2.Егорова С.В.  Адамова А.С.    3.Воспитатели всех возрастных групп | 11 Октября 2023 |  |
| 22. | [Экологический тренинг «Роль педагога в экологическом воспитании дошкольников»](http://raduga89.ru/documents/meropriyatiya_s_pedagogami.pdf) |  | 1.Зам.зав.по УВР | 27 Марта 2024 |  |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Примерное содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1.Разработка плана мониторинга по возрастным категориям. Разработка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения ОП ДО. | 5 Сентябрь  2023 | творческая группа педагогов |  |
| 2.Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой | 8  Сентябрь  2023 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 3.Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО. | 17  Октябрь  2023 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 4.Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника. Ознакомление с проектом Федерального института развития образования «Требования к созданию предметной развивающей среды, организация развивающих Центров активности» | 24  Октябрь  2023 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 5.Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 6.Работа с аттестуемыми педагогами  Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории | Ноябрь - декабрь.  2023 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 7.Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ОП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ | Декабрь  2023 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 8.Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми | Январь  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 9.Консультация «Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей по ознакомлению дошкольников с местом человека в истории и культуре» | Январь  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 10.Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре. | 19  Январь  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 11.Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей | Февраль  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 12.«Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников | 15  Март  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 13.Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол) | 17  Май  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 14.Организация работы в летне-оздоровительный период | 31  Май  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |

**Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма,**  **ответственные** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1.Распространить опыт работы воспитателя «Развитие интереса к познавательно-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста посредством экспериментирования» | Мастер - класс  Ёлкина Л.Г., Ефимова Т.В. | 22  Ноября  2023 |  |
| 2.Распространить опыт работы воспитателей по теме «Детское экспериментирование в семье» | Мастер-класс с родителями  Сулова Е.В., Михеева Н.Ю | 24  Января  2024 |  |
| 3.Распространить опыт работы инструктора по физической культуре  «Внедрение здоровье сберегающих технологий в физкультурно-оздоровительную деятельность ДОУ» | Творческий отчет  Сычёва О.В., Дубкова Т.Г., | 24  Апреля  2024 |  |

**Тематика консультаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Консультация «Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога» | 19  Сентябрь  2023 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
|  | «Педагогический мониторинг в деятельности ДОУ» | 26  Сентябрь  2023 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
|  | «Соблюдение режима дня в разных возрастных группах детского сада – основа организации жизнедеятельности ДОУ» | 10  Октябрь  2023 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
|  | «Игры по краеведению в ДОУ» | 17  Октябрь  2023 | Воспитатель  Толманова С.В., Григорьева Т.А. |  |
|  | «Детское экспериментирование как метод обучения. Образовательная область «Познавательное развитие» | 14  Ноябрь  2023 | Воспитатель  Ёлкина Л.Г., Ефимова Т.В. |  |
|  | «Сказочные снежные персонажи на участках групп» | 21  Ноябрь  2023 | Воспитатель Шерстнёва М.С.,  Ионова С.А. |  |
|  | «Предметно-развивающая среда для экспериментирования в ДОУ» | 12  Декабрь  2023 | Воспитатель  Концова Г.Н.  Шаброва Н.Н. |  |
|  | «Роль музыки в жизни дошкольника» | Январь  2024 | Музыкальный руководитель О.Ю.Гриднева  И.А. Путинцева |  |
|  | Родительское собрание в детском саду в нетрадиционной форме | Февраль  2024 | Воспитатель  Егорова С.В.  Липатова О.В. |  |
|  | Организация выставок экологического семейного творчества | Март  2024 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
|  | Мониторинг детей в соответствии   с ФОП ДО. | Апрель  2024 | Зам.зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
|  | Особенности проведения летней прогулки | Май  2024 |  |  |

**Тематика индивидуальных консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема консультации | Срок | Ответственные |
| 1. | Индивидуальные особенности поведения детей в период   адаптации – индивидуальные для воспитателей младших групп | Сентябрь | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| 2. | Педагогам по кружковой работе | Сентябрь | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| 3. | Индивидуальное консультирование   воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей   среды в группах. | Ноябрь - февраль | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| 4. | Индивидуальное консультирование малоопытных и начинающих воспитателей:  - Нормативно-правовые документы и акты по организации дошкольного образования в ДОУ; - Комплексно-тематическое планирование, особенности календарного планирования в соответствии с ФОП ДО;  - Оформление документации по самообразованию | Октябрь - апрель | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| 5. | Оформление документации педагогов дополнительного образования к началу учебного года | Август | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |

**Круглые столы, деловые игры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема консультации | Срок | Ответственные | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Деловая игра для педагогов ДОУ «Туристическая тропа» | 4  Март  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 2. | Деловая игра на нравственно-патриотическую тему «Этнокультурная карта Ульяновска» | 8  Апрель  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Круглый стол с педагогами « Взаимодействие с семьями воспитанников по экологическому воспитанию» | 6  Май  2024 | Воспитатели всех возрастных групп |  |

**Открытые просмотры**

Цель: повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития воспитанников, обмен опытом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид занятия** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | ОД  по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Формирование целостной картины мира» «Путешествие в лес» | Старшая группа | 21  Ноябрь  2023 | Михеева Н.Ю  Родина М.А. |
| 2. | ОД  по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», аппликация «Веселый колосок» | Младшая группа | 19  Март  2024 | Шумаева С.Ю  Мальцева А.В. |
| 3. | ОД  по образовательной области «Речевое развитие» «Путешествие в мир предметов» | Средняя группа | 20  Март  2024 | Егорова С.В.  Ионова С.А. |
| 4. | ОД  по образовательной области «Познавательное развитие», направление[«Путешествие в страну Формляндию»](https://doshvozrast.ru/konspekt/komplex43.htm) | Подготовительная группа | 14  Май  2024 | Ефимова Т.В.  Сатарова Г.А. |

**Оборудование и оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | Срок | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Приобретение спортивного инвентаря для физкультурных занятий и праздников. | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.  Инструкторы по физ. воспитанию |  |
| 2. | Приобретение, изготовление выносного материала для прогулок на каждое время года. | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.  Воспитатели |  |
| 3. | Приобретение методической и познавательной литературы по следующим направлениям: экономическое, гражданско-правовое, игровая деятельность, развитие речи детей дошкольного возраста, художественно-эстетическое по ознакомлению с архитектурой | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ Тимошкина О.Н.  Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 4. | Изготовление декораций к праздникам. | В течение года  2023-24г.г | Муз. руководитель  Путинцева И.А.,  Гриднева О.Ю  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5. | Приобретение ткани для пошива костюмов к утренникам:  Новый год  Праздник мам  Фестиваль «Юные таланты Ульяновска» | По мере надобности | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.  Муз. руководитель  Путинцева И.А.,  Гриднева О.Ю |  |
| 6. | Приобретение игр, наглядных пособий, конструкторов, напольного строительного материала на группы. | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Родительский комитет,  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 7. | Пополнение и обновление материалов, пособий для работы с детьми по изобразительной деятельности. | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 8. | Пополнение и обновление игровых центров в группах, приобретение пособий к сюжетным играм | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 9. | Пополнение и обновление оборудования для организации естественно – научных и экологических экспериментов. | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Воспитатели всех возрастных групп |  |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | Сентябрь 2023 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования  детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада | Сентябрь 2023  в течение учебного года  2023-24г.г  Май 2024 | Заведующая МБДОУ О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |  |
| Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | В течение года  2023-24г.г | 1.Зам. зав. по УВР  2.Старший воспитатель |  |
| Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания занятий.   3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов     4.Подбор методических  материалов по созданию  схем и макетов | В течение учебного года 2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| Консультативная деятельность  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | В течение учебного года  2023-24г.г  1 раз в квартал. | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |

**Организация работы с детьми, требующей участия администрации МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Организация выставок детских работ на темы:  «Дети и безопасность»  «Краски природы»  «Любимые и добрые герои сказок»  «Зимняя сказка»  «Дом, в котором я хотел бы жить»  «Богатыри земли русской»  «Разноцветные букеты»  «Цветущая весна»  «Дружат дети всей земли» | 11 сентябрь 2023  11 октябрь  2023  14 ноябрь  2023  12декабрь  2023  11январь  2024  13февраль  2024  12март  2024  15апрель  2024  14 май  2024 | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 2. | Смотры – конкурсы:  - «Готовность ДОУ к новому учебному году»;  - Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»  - «Лучший уголок здоровья»;  - «Наглядная пропаганда для родителей»;  - «Лучшее оформление групповых участков к летнему оздоровительному периоду»;  - «Готовность детского сада к летнему оздоровительному периоду» | 4 сентябрь2023  6 ноябрь 2023  4 декабрь2023  5 март 2024  22 май 2024  31 май 2024 | Заведующая МБДОУ Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |  |
| 3. | Спортивные праздники «Самый ловкий», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Выше, быстрее, сильнее», «Зимняя олимпиада», «Папа может…» | В течение года  2023-24г.г | Инструктор по физической культуре |  |
| 4. | Конкурс чтецов: «Необыкновенное слово» | 22 февраль 2024 | Музыкальный руководитель  Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| 5. | Фестиваль детского творчества «Юные таланты Ульяновска» | 18 апрель2024 | Музыкальный руководитель |  |
| 6. | Участие в мероприятиях МБОУШ ЦОШ № 57«Праздник знаний» | 1сентябрь 2024 | Зам. зав. по УВР  Музыкальный руководитель |  |
| 7. | Экскурсии в школу МБОУШ ЦОШ № 57 | в течение года  2023-24 г.г | Зам. зав. по УВР  Завуч МБОУШ ЦОШ № 57 |  |
| 8. | «Неделя добрых дел» | 10 май 2024 | Заведующая МБДОУ Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР воспитатели |  |
| 9. | Выезды в музеи города: «Народное образование Симбирской губернии»; «Метеорологическая станция Симбирска» | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР  Воспитатели,  родительский комитет |  |
| 10. | Спартакиада «Малышок» (малая легкоатлетическая эстафета) | 4 май 2024 | Инструктор по физ. воспитанию |  |
| 11. | Проведение акций:  «Неболей-ка»;  «Они остались зимовать, мы им будем помогать» | В течение года  2023-24г.г  Зимнее время | Заведующая МБДОУ Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР воспитатели |  |
| 12. | Приглашение Ульяновского театра кукол имени народной артистки СССР В.М. Леонтьевой | В течение года  2023-24г.г | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Воспитатели, родительский комитет |  |

**Развитие творческих способностей детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Группа** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | «Золотая волшебница Осень!»  «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» /1 сентября/  «Весёлые топотушки в гостях у Петрушки»  «Золотая пора в осеннем лесу»  «Осеннее путешествие» | все группы | Музыкальный руководитель ,  воспитатели |  |
| 1.2. Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) | все группы | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель  воспитатели |  |
| 1.3.Концерт посвященный Дню работника дошкольного образования «Воспитатель-призвание мое» | подготовительные группы | Музыкальный руководитель , воспитатели |  |
| 1.4. Развлечение «День матери» | младшая и средняя группы | Музыкальный руководитель ,  воспитатели |  |
| 2. | 2.1. Новогодние праздники  «Здравствуй, зимушка»  «В новогоднем лесу»  «Здравствуй, гостья зима»  «Новогодняя сказка» | группа раннего возраста,  дошкольные группы | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| 2.2. Конкурс «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек) | дошкольные группы | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 2.3. Зимние развлечения  «Веселый хоровод»  «Бравые солдаты» (23 февраля) | старшая и подготовительная группы | Музыкальный руководитель ,  воспитатели |  |
| Изготовление подарков для дедушек и пап | все группы | воспитатели |  |
| 3. | 3.1. «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!»  «Солнышко лучистое»  «Лучше нашей мамы нет»  «Все цветы для Вас» | все группы | Музыкальный руководитель ,  воспитатели |  |
| 3.2. Изготовление подарков для бабушек и мам | все группы | воспитатели |  |
| 3.3. Развлечения  «Масленица - блиноед»  Развлечение по правилам пожарной безопасности | все группы | Музыкальный руководитель ,  воспитатели |  |
| 3.4. Экологический праздник «Сердце природы» /День Земли/ | старшая,  подготовительная группы | воспитатели |  |
| 3.5. Праздник, посвященный Дню Победы  «Ни шагу назад!» (9 мая) | старшая,  подготовительная группы | Музыкальный руководитель ,  воспитатели |  |
| 3.6. Выпуск детей  «Путешествие в мир знаний» | подготовительные к школе группы | Зам. зав. по УВР Пахомова Н.В.  Старший воспитатель  Музыкальный руководитель ,  воспитатели |  |
| 4. | 4.1. «Лето красное – пора прекрасная» | все группы | Музыкальный руководитель , воспитатели |  |
| 4.2. Спортивный праздник «Здравствуй, лето!» | все группы | воспитатели |  |
| 4.3. «Праздник лета – праздник света» (развлечения, игры, аттракционы, конкурсы) | все группы | воспитатели |  |

**Перспективный план музыкальных праздников и развлечений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Группа раннего развития** | **II младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая и подготовительная к школе группы** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь | Развлечение  «Кто же в гости к нам спешит?» | Развлечение  «Мы уже совсем большие» | Музыкально-  спортивный  праздник  «На поиски клада» | Музыкально-  спортивный праздник  «На поиски клада» |  |
| Октябрь | Развлечение  «Боровик в гостях у ребят» | Развлечение  «В гостях у  Петрушки» | Развлечение  «В гостях у осени» | Развлечение  «Овощное ассорти» |  |
| Ноябрь | Кукольный театр  «Петрушкин цирк» | Развлечение  «В гости к Умке» | Развлечение  «Здравствуй,  гостья зима» | Развлечение  «При солнышке-  тепло, при матушке добро» |  |
| Декабрь | Новогодний праздник  «Вот так гость» | Новогодний праздник «В новогоднем лесу» | Новогодний праздник  «Весёлый хоровод» | Новогодний  утренник  «Все сказки в гости к нам пришли» |  |
| Январь | Развлечение  «Загадки бабушки  Арины» | Развлечение  «Лепим мы  снеговика» | Развлечение  «До свиданья,  Дед Мороз!» | Фольклорный  праздник  «Свет Рождества» |  |
| Февраль | Развлечение  «Весёлая зарядка» | Развлечение  «В гости к игрушкам» | Музыкально-  спортивный  праздник  «Бравые солдаты» | Музыкально-  спортивный  праздник  «А, ну-ка, мальчики» |  |
| Март | Развлечение «В гостях у кошки Мурки» | Праздник  посвященный  8 марта  «Весна пришла» | 8 марта  «Солнышко  лучистое»  Фольклорный праздник  «Масленица» | 8 марта  «Все цветы для вас»  Фольклорный  праздник  «Как на масленой неделе» |  |
| Апрель | Развлечение  «Кукляндия-  весёлая страна» | «Путешествие в весенний лес» | Развлечение ко дню смеха  «Веселись, детвора!» | Развлечение  «Как на пасху куличи»  Тематическое занятие  «Вербное воскресенье» |  |
| Май | Развлечение  «Кто нагрел  скамейку?» | Развлечение  «Вот какие  мы большие» | Развлечение  «Поляна Сказок» | Тематическое занятие  «Солдаты мая, слава вам навеки!»  «Выпускной бал» |  |

**Перспективный план физкультурных праздников и развлечений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Группа** | | | | **Отметка о выполнении** |
| **Группа раннего развития** | **II младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая и подготовительная к школе группы** |  |
| Сентябрь | Адаптация | «На лесной опушке» | «Осенние забавы» | «Спорт вместе с нами» (книжки-малышки о спорте) |  |
| Октябрь | «В гостях у Мишки» | «В гостях в мире животных» | «Вместе с птицами играем!» | «Лесные приключения» |  |
| Ноябрь | «Мой веселый звонкий мяч» | «А, ну-ка, папы» | «Путешествие в Спортландию» | «А, ну-ка, папы!» |  |
| Декабрь | «Поиграем с зайкой-попрыгайкой» | «Весело играем мы в снежки» | «Новый год» | «День героев отечества» |  |
| Январь | «Приходит сказка в гости к нам» | «Игры в снежном городке» | «Русские зимние забавы» | «Вместе весело шагаем с КВН» |  |
| Февраль | «Веселые игры с куклой Катей» | «Папа, мама, я – спортивная семья» | «Папа, мама, я – дружная семья» (веселый старт) | «День защитника отечества» |  |
| Март | «Мама лучше всех на свете» | «Путешествие в Кукляндию» | «Веселые приключения» | «Посмеёмся вместе с друзьями» |  |
| Апрель | «Вместе со спортом встречаем весну» | «Королевство волшебных мячей» | «Путешествие на летающей тарелке» | «Космическое путешествие на Луну» |  |
| Май | «Поиграем с птицами» | «В лес за грибами» | «День наших героев Победителей» | «Вечер отдыха с родителями» |  |

**Работа с одаренными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Диагностирование, выявление детей на ранней стадии. | Музыкальный руководитель  Путинцева И.А.  инструктор по физической культуре Сычёва О.В., Дубова Т.  Зам. зав. по УВР | Сентябрь 2023 |  |
| 2 | Класс вокала | Музыкальный руководитель | В течение года  2023-24г.г |  |
| 3 | Танцевальный кружок | Музыкальны руководитель | В течение года  2023-24г.г |  |
| 4 | Фестиваль «Юные таланты Ульяновска» | Музыкальный руководитель  Зам. зав. по УВР | Апрель  2024 |  |
| 5 | Спартакиада «Малышок» | Инструктор по физической культуре  Сычёва О.В. , Дубова Т.  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н .В, старший воспитатель Капитонова Е.А. | Май  2024 |  |
| 6 | Составление характеристик и рекомендаций для поступления детей в школы искусств города. | Музыкальный руководитель  Путинцева И.А.  инструктор по физической культуре  Сычёва О.В. , Дубова Т.  Зам. зав. по УВР Пахомова Н .В, старший воспитатель Капитонова Е.А. | Май  2024 |  |
| 7 | Мониторинг детей, поступивших в школы искусств и специализированные классы | Зам. зав. по УВР Пахомова Н .В, старший воспитатель Капитонова Е.А. | Май – июнь  2024 |  |
| 8 | Консультации для родителей одарённых детей. | Музыкальный руководитель  инструктор по физической культуре  Путинцева И.А.  Сычёва О.В., Дубова Т.  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н .В, старший воспитатель Капитонова Е.А. | В течение года  2023-24г.г |  |
| 9 | Выступления на сценах и концертных площадках города | Музыкальный руководитель  инструктор по физической культуре  Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель | В течение года  2023-24г.г |  |

**ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**План работы по аттестации педагогических работников**

**на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Выход** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Ознакомление педагогического   коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024   учебном году. | сентябрь 2023г. | Владение   информацией по аттестации педагогами ДОУ. |  |
| 2. | Оформление стенда аттестации   педагогических работников.  Редактирование информации по   вопросам аттестации через сайт учреждения. | Сентябрь   2023г., обновление постоянно | Информация на   стенде ДОУ |  |
| 3. | Согласование по вопросам добровольной   аттестации для соответствия первой и   высшей квалификационной категории | Сентябрь 2023г. | График аттестации  Перспективный план   аттестации |  |
| 4. | Изучение деятельности   педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации,  посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | Согласно графику и   перспективному плану аттестации | Справка по ДОУ |  |
| 5. | Индивидуальная работа с   аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов,  доставка экспертных заключений. | В соответствии с   графиком | Портфолио,  представление на педагогического   работника |  |
| 6. | Корректировка графика повышения   квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь 2023г.  май 2024г. | График  Перспективный план |  |
| 7. | Подготовка информации о   потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году. | Апрель 2024г. | Заявка на курсы   повышения квалификации |  |
| 8. | Подведение итогов работы | Май 2024г. | Отчет |  |

**План работы с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Заседания «Школы молодого педагога» | 1 раз в месяц  25 числа | Зам. зав. по УВР |  |
| 2. | Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. | Ежемесячно | Зам. зав. по УВР |  |
| 3. | Миниопросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога. | 1 раз в квартал | Зам. зав. по УВР |  |
| 4. | Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности | в течение года | Молодые специалисты |  |
| 5. | Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов | по плану | Молодые специалисты |  |
| 6. | Утверждение плана работы на учебный год. | 1 сентябрь2023 | Зам. зав. по УВР |  |
| 7. | Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФОП) | 2 октябрь 2023 | Зам. зав. по УВР |  |
| 8. | Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО общеразвивающей направленности | 23 октябрь2023 | Зам. зав. по УВР |  |
| 9. | Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста. | 20 февраль2024 | Молодые специалисты |  |
| 10. | Подведение итогов работы. Анкетирование. | 31 май2024 | Зам. зав. по УВР |  |

**Курсовая переподготовка кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Место прохождения** | **Срок** |
| 1 | Сулова Е.В. | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2023 |
| 2 | Дубкова Т.Г. | Инструктор по физо | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2023 |
| 3 | Гайдарова Э.С. | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2024 |
| 4 | Родина М.А. | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2024 |
| 5 | Шумаева С.Ю | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2024 |
| 6 | Концова Г.Н. | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2024 |
| 7 | Мехтиева Н.А. | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2024 |
| 8 | Егорова С.В. | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2024 |
| 9 | Михеева Н.Ю. | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2024 |
| 10 | Сатарова Г.А. | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2024 |
| 11 | Григорьева Т.А. | Воспитатель | ФГБОУ ВПО «УлГПУ  им. И.Н. Ульянова» | 2024 |

**Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических работников МБДОУ № 136 «Полянка» 2023-2024**

**Курсовая переподготовка кадров**

**1 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Разряд,**  **категория** | **Курсовая переподготовка-3 года** | | | | | | **Год, месяц аттестации-5 лет** | | | | |
|  | **2019**  **2022**  **2025** | **2020**  **2023**  **2026** | **2021**  **2024**  **2027** |  | **2016**  **2021** | | **2017**  **2022** | **2018**  **2023** | **2019**  **2024** | **2020**  **2025** |
| 1 | Тимошкина О.Н. | **СЗД** | 26.02.22 |  |  |  | | 22.11.22 |  |  |  |
| 2 | Капитонова Е.А. | **СЗД** |  |  | 17.09.22 |  | | 30.10.22 |  |  |  |
| 3 | Путинцева И.А. | **В** |  |  | 14.09.22 |  | | 30.11.22 |  |  |  |
| 4 | Сычёва О.В. | **В** | 02.03.22 |  |  |  | |  |  | 27.12.19 |  |
| 5 | Ёлкина Л.Г. | **В** | 01.06.22 |  |  |  | |  |  | 25.04.19 |  |
| 6 | Мехтиева Н.А. | **I** |  |  | 27.03.21 |  | | 09.22 |  |  |  |
| 7 | Концова Г.Н. | **I** |  |  | 23.10.21 |  | | 25.51.22 |  |  |  |
| 8 | Шумаева С.Ю. | **В** | 13.04.21 |  |  | 27.12.21 | |  |  |  |  |
| 9 | Егорова С.В. | **В** |  |  | 29.03.21 |  | |  | 29.03.18 |  |  |
| 10 | Михеева Н.Ю. | **I** |  |  | 27.09.21 |  | |  | 29.03.18 |  |  |
| 11 | Сатарова Г.А. | **I** |  |  | 17.04.21 |  | |  |  |  | 28.08.20 |
| 12 | Кадирова Н.З. | **I** |  |  | 12.05.21 |  | |  |  | 30.05.19 |  |
| 13 | Кузнецова Н.В. | **I** | 02.10.22 |  |  |  | |  |  |  | 28.08.20 |
| 14 | Мехтиева Д.С. | **I** |  |  | 27.11.21 | 27.12.21 | |  |  |  |  |
| 15 | Григорьева Т.А. | **I** |  |  | 30.01.21. |  | |  | 29.10.18 |  |  |
| 16 | Панферова Н.С | **I** | 26.10.22 |  |  |  | |  |  |  | 26.11.20 |

**Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических работников МБДОУ № 136 «Полянка» 2023-2024**

**2 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Разряд,**  **категория** | **Курсовая переподготовка-3 года** | | | | | **Год, месяц аттестации-5 лет** | | | | |
|  | **2019**  **2022**  **2025** | **2020**  **2023**  **2026** | **2021**  **2024**  **2027** |  | **2016**  **2021** | **2017**  **2022** | **2018**  **2023** | **2019**  **2024** | **2020**  **2025** |
| 1 | Пахомова Н.В. | **В** |  | 14.11.20 |  |  |  |  | 24.09.19 |  |
| 2 | Шерстнёва М.С | **1** | 26.07.21 |  |  |  |  | 27.12.18 |  |  |
| 3 | Дубкова Т.Г. | **В** |  | 11.04.20 |  |  |  |  | 27.12.19 |  |
| 5 | Рукавишникова Ю.В. |  | 5.02.22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Гайдарова Э.С |  |  |  | 27.11.  21 | 27.12.21 |  |  |  |  |
| 7 | Сулова Е.В. | **В** |  | 08.02.20 |  |  |  |  |  | 26.11.20 |
| 8 | Липатова О.В. | **I (д/о)** | 2.02.19 |  |  |  |  |  | 31.05.19 |  |
| 9 | Филиппова Е.А | **I (д/о)** | 19.10.  19 |  |  |  |  | 27.02.18 |  |  |
| 10 | Шаброва Н.Н. | **В** | 4.06.22 |  |  |  |  | 26.04.18 |  |  |
| 12 | Чекасова М.Н. | **I** | 4.06.22 |  |  |  |  | 27.12.18 |  |  |
| 13 | Родина М.А. | **В** |  |  | 30.04.  21 | 28.12.21 |  |  |  |  |
| 14 | Толманова С.В. | **СЗД** | 8.10.22 |  |  |  | 27.10.22 |  |  |  |
| 15 | Мальцева А.В. | **СЗД** | 11.01.  23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Адамова А.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**График аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Категория** | **Аттестация** |
| Сычёва О.В. | Инструктор по физо | Высшее | высшая | Декабрь 2024 |
| Ёлкина Л.Г. | воспитатель | Высшее | высшая | Апрель 2024 |
| Дубкова Т.Г. | Инструктор по физо | Средне профессиональное | Высшая | Декабрь 2024 |
| Липатова О.В. | Воспитатель | Средне профессиональное | Первая | Май 2024 |
| Шерстнёва М.С. | Воспитатель | Средне профессиональное | СЗД | Декабрь 2023г. |
| Чекасова М.Н. | Воспитатель | Средне профессиональное | Первая | Декабрь 2023г. |
|  |  |  |  |  |

**Тематика работ по самообразованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема работы** | **Форма отчётности** | **Срок** |
| 1. | Тимошкина О.Н. | Управление ДОУ | Документальная Аттестация |  |
| 2. | Пахомова Н.В. | «Проектная деятельность в ДОУ» | Документальная Аттестация | Май 2024 |
| 3. | Сычева О.В. | «Сотрудничество ДОУ с семьёй по приобщению детей к ЗОЖ»  оздоровительная работа в ДОУ» | Планирование работы, картотека Досуг | Май 2024 |
| 4. | Путинцева И.А. | «Региональные народные праздники в работе с дошкольниками» | Документальная Аттестация | Май 2024 |
| 5. | Елкина Л.Г. | «Досуговая деятельность старших дошкольников в ДОУ» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 6. | Егорова С.В. | «Математическое развитие дошкольников» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 7. | Концова Г.Н. | «Познавательное развитие дошкольников» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 8. | Капитонова Е.А. | «Формирование у старших дошкольников социальной культуры в процессе игровой деятельности» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 9. | Мехтиева Н.А. | «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в игре» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 10. | Кузнецова Н.В. | «Художественно-эстетическое развитие детей» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 11. | Михеева Н.Ю. | «Использование игровых технологий в познавательном развитии детей» | Документальная Аттестация | Май 2024 |
| 12. | Сатарова Г.А. | «Познавательное развитие дошкольников» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 13. | Шумаева С.Ю. | «Взаимодействие ДОУ с семьей по речевому развитию детей» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 14. | Мехтиева Д.С. | «Сенсорное развитие детей 5-6 лет в процессе дидактических игр | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 15. | Григорьева Т.А. | Ознакомление со свойствами объектов неживой природы дошкольников средствами экспериментирования | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 16. | Панферова Н.С. | Использование метода наглядного моделирования в логопедической работе с дошкольниками | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 17. | Дубкова Т.Г. | «Приобщение детей к ЗОЖ» | Документальная Аттестация | Май 2024 |
| 18. | Шерстнёва М.С. | «Художественно-эстетическое развитие детей» | Выставка | Май 2024 |
| 19. | Родина М.А. | «Формирования психологического здоровья детей дошкольного возраста» | Презентация опыта работы | Май 2024 |
| 20. | Толманова С.В. | «Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 21. | Мальцева А.В. | «Приобщение детей к истокам народной культуры через театрализованные игры» | Консультация | Май 2024 |
| 22. | Дубкова Т.Г. | «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ с детьми старшего дошкольного возраста | Досуг | Май 2024 |
| 23. | Гриднева О.Ю | «Развитие творческих способностей посредством музыки» | Документальная Аттестация | Май 2024 |
| 24. | Шаброва Н.Н. | «Ознакомление дошкольников с историей и культурой родного края» | Документальная Аттестация | Май 2024 |
| 25. | Ефимова Т.В. | Дидактическая игра как важное средство умственного развития детей. | Картотека игр и упражнений | Май 2024 |
| 26. | Ионова С.А. | «Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» | Документальная Аттестация | Май 2024 |
| 27. | Сулова Е.В. | «Воспитание любви к Родине через культурно-исторические ценности города Ульяновска» | Планирование работы, картотека | Май 2024 |
| 28 | Гайдарова Э.С. | Развитие связной речи в игровой деятельности | Планирование Консультация | Май 2024 |
| 29 | Чекасова М.Н. | «Воспитание гуманных проявлений у детей 3-6 лет к растениям в уголке природы» | Документальная Аттестация | Май 2024 |
| 30 | Адамова А.С. | Технология развития связной речи детей младшего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО | Планирование работы, картотека | Май 2024 |

**Контрольно – диагностическая деятельность**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Группа** | **Отметка о выполнении** |
| 1. «Организация работы по экологическому воспитанию в детском саду как средство развития экологической культуры дошкольников» | формирование экологической компетентности у дошкольников | 8 декабрь 2023 | Зам. зав. по УВР  Все группы | Все группы |  |
| 2. «Организация работы с родителями в ДОУ» | Оценка профессиональных умений воспитателей по организации работы с родителями, создание условий, планирование работы с родителями | 17 март  2024 | Зам. зав. по УВР  Все группы | Все группы |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками | ежемесячно |  |
| 2 | Посещение занятий, режимных моментов | ежемесячно |  |
| 3 | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |  |
| 4 | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона | ежемесячно |  |
| 5 | Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно |  |
| 6 | Оснащение группы и готовность к новому учебному | Сентябрь 2023 |  |
| 7 | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в группе раннего возраста | Сентябрь 2023 |  |
| 8 | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь  2023 |  |
| 9 | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | Октябрь 2023 |  |
| 10 | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | Октябрь 2023 |  |
| 11 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | Ноябрь 2023 |  |
| 12 | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | Ноябрь 2023 |  |
| 13 | Двигательная активность детей в режиме дня | Ноябрь 2023 |  |
| 14 | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года 2023-24г.г |  |
| 15 | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Декабрь 2023 |  |
| 16 | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | 8 декабрь 2023 |  |
| 17 | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек | 25 декабрь2023 |  |
| 18 | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки | Декабрь 2023 |  |
| 19 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Январь 2024 |  |
| 20 | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | Январь 2024 |  |
| 21 | Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке | 11 январь 2024 |  |
| 22 | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы | 7 февраль 2024 |  |
| 23 | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах | 28февраль- 14март 2024 |  |
| 24 | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | 18 март 2024 |  |
| 25 | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | 18 март2024 |  |
| 26 | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | 19 апрель2024 |  |
| 27 | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | 20 апрель2024 |  |
| 28 | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | 21 апрель2024 |  |
| 29 | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | Май 2024 |  |

**Сравнительный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Объект контроля** | **Практический выход** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Проведение режимных моментов в первую половину дня | Все группы | Акт - справка | Сентябрь  2023 | 1.Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина,  2.Зам. Зав по УВР  3.Старший воспитатель |  |
| 2 | Организация и проведение прогулок | Все группы | Акт - справка | Апрель  2024 | 1.Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина,  2.Зам. зав. по УВР Пахомова Н.В.  3.Старший воспитатель Капитонова Е.А.  4.Инструктор по физической культуре |  |

**МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Медико-педагогическое совещание № 1**  1.Результативность адаптационного периода детей младшего дошкольного возраста.  2.Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста.  3.Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми младшего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели младшей группы (из опыта работы). | 17  октябрь  2023 | 1.Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.,  Капитонова Е.А.  2. старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г 3.Педагог психолог Рукавишникова Ю.В. |  |
| **Медико-педагогическое совещание № 2**  1.Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения.  2.Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.  3.Способствовать повышению профессиональной компетентности и культурного уровня педагогов в процессе ознакомления детей по данному направлению. | 14 февраль  2024 | 1.Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.,  Капитонова Е.А.  2.Педагог психолог Рукавишникова Ю.В. |  |
| **Медико-педагогическое совещание №3**  «Быть здоровым – мое право»  1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.  2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску. | 20 май  2024 | Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.,  Капитонова Е.А.  Педагог психолог Рукавишникова Ю.В.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г |  |

**Медико - педагогическая работа**

План работы по совершенствованию системы медико-педагогического обеспечения детей

на 2023-2024 учебный год, приказ №186/272 Министерства здравоохранения РФ от 30.06.1992г)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Обеспечение здо­ровья и здорового образа жизни  1.Улучшение качества медицинского обслуживания  2.Система рационального питания  3.Система физкультурно-оздоровительных мероприя­тий  Выполнение режима закаливающих мероприятий во всех возрастных группах  4. Система комфортной пространственной среды  5. Создание необходимой психологической среды  6. Система работы по обеспечению охраны труда и бе­зопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  1-2.старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  3.Воспитатели, инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г.  4-6. Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.,  Капитонова Е.А. | постоянно |  |
| 2 | Еженедельное составление анализа и отчета по заболевае­мости | Старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г | Еженедельно |  |
| 3 | Организации диагностики | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.,  Капитонова Е.А.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели, инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г. | Сентябрь, май |  |
| 4 | Создание двигательного режима | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.,  Капитонова Е.А.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели, инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубкова Т.Г. | постоянно |  |
| 5 | Создание оздоровительно­го режима | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели, инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г. | постоянно |  |
| 6 | Создание комплексной системы физкультурно-оздо­ровительной работы | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели, инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г. | В течение года  2023-247г.г |  |
| 7 | Специальные оздоровительные мероприятия: контрастные температуры воздуха в спальне и в группе, точечный массаж, пальчиковая гимнастика | Воспитатели, инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г. | ежедневно |  |
| 8 | Проведение гимнастики, использование музыкального сопровождения для засыпания и пробуждения детей (релаксация) | Воспитатели, инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г. | ежедневно |  |
| 9 | Проведение «Дней здоровья» | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.,  Капитонова Е.А.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели, инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г. | 2 раза в год |  |
| 10 | Витаминизация третьих блюд | Старшая медсестра  Ерофеева Л.В. | ежедневно |  |
| 11 | Профилактические мероприятия по предупреждению гриппа | Старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели | В течение года  2023-24г.г |  |
| 12 | Включение в физкультур­ные занятия упражнений для профилактики нарушений осанки и плоскостопия | инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г. | постоянно |  |
| 13 | Оформление наглядной инфор­мации по теме «Оздоровление детей» | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели, инструктор по физической культуре Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г. | В течение года  2023-24г.г |  |
| 14 | Составление конспектов оздоровительного комплекса после сна (с включени­ем оздоровительных приемов) | Воспитатели, инструктор по физической культуре  Сычёва О.В.,  Дубова Т.Г. | Октябрь  2023 |  |
| 15 | Проведение медико - педагогического контроля | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В., Капитонова Е.А. старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели, | В течение года  2023-24г.г |  |
| 16 | Проведение профилактических прививок | Старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г | В течение года  2023-24г.г |  |
| 17 | Санитарно – просветительская работа с обслуживающим персоналом | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г | В течение года  2023-24г.г |  |
| 18 | Санитарно – просветительская работа с родителями | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г | В течение года  2023-24г.г |  |
| 19 | Координация работы комиссии по питанию | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н. | В течение года  2023-24г.г |  |

**Система физкультурно - оздоровительной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Группа** | **Периодичность** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| I. Мониторинг | | | | |  |
| 1. | Определение уровня фи­зического развития.  Определение уровня физи­ческой подготовленности детей. | все группы | 2 раза в год  (сентябрь, май) | Старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  воспитатели групп |  |
| 2. | Диспансеризация | старшая, под­готовительная группы | 1 раз в год | специалисты детской по­ликлиники,  Старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.,  врачи |  |
| II. Двигательная активность | | | | |  |
| 1. | Утренняя гимнастика | все группы | ежедневно | воспитатели групп,  инструктор по физической культуре  Сычёва О.В., Дубова Т.Г. |  |
| 2. | Физическая культура | все группы | 3 раза в неделю | воспитатели групп,  инструктор по физической культуре  Сычёва О.В., Дубова Т.Г. |  |
| 3. | Подвижные игры | все группы | 2 раза в день | воспитатели групп |  |
| 4. | Гимнастика после дневного сна | все группы | ежедневно | воспитатели групп |  |
| 5. | Спортивные упражнения | все группы | 2 раза в неделю | воспитатели групп |  |
| 6. | Спортивные игры | старшая, под­готовительная группы | 2 раза в неделю | воспитатели групп |  |
| 8. | Физкуль­турные досуги | все группы | 1 раз в месяц | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель  инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель  Путинцева И.А. |  |
| 9. | Физкультурные праздники | все группы | 2 раза в год | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель  инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель  Путинцева И.А.  Воспитатели групп |  |
| 10. | День здоровья | дошкольные группы | 1 раз в месяц | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель  инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель  воспитатели групп |  |
| 11. | Ритмическая гимнастика | старший дошкольный возраст | 1 раз в неделю | музыкальный руководитель |  |
| III. Профилактические мероприятия | | | | |  |
| 1 | Профилактика гриппа и простудных заболеваний | все группы | неблагоприят­ные периоды (осень-весна) | старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  воспитатели |  |
| IV. Нетрадиционные формы оздоровления | | | | |  |
| 1. | Музыкотерапия | все группы | использование музыкального со­провождения на занятиях изобра­зительной дея­тельности, физ­культуре и перед сном | музыкальный руководитель  Путинцева И.А.  вос­питатели групп |  |
| 2. | Фитонцидотерапия (лук, чеснок) | все группы | неблагоприятные периоды, эпиде­мии | старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  младшие воспитатели |  |
| V. Закаливание | | | | |  |
| 1. | Ходьба босиком | все группы | после сна, на за­нятии | воспитатели групп |  |
| 2. | Облегченная одежда детей | все группы | в течение дня | воспитатели, младшие воспитатели |  |
| 3. | Мытье рук, лица про­хладной водой | дошкольные группы | в течение дня | воспитатели, младшие воспитатели |  |
| 4. | Ходьба по игровой дорожке | все группы | после сна | воспитатели групп |  |

**Работа по укреплению физического здоровья детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Срок | Отметка о выполнении |
| 1. | Создание условий, обеспечивающих улучшение здоровья и снижение заболеваемости детей | Воспитатели | В течение года  2023-24г.г |  |
| 2. | Четкое соблюдение санитарно - гигиенических норм:  а) комплектование групп в соответствии с нормами  б) соответствие гигиеническим нормам естественного и искусственного освещения  в) соответствие размера мебели возрасту детей и их росту, правильная маркировка  г) поддержка правильного температурного режима  д) соблюдение воздушного режима  е) чередование умственной и физической нагрузки при проведении занятий. | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  старшая медсестра Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели | В течение года  2023-24г.г |  |
| 3. | Организация рационального питания:  а) контроль за выполнением натуральных норм питания  б) контроль за технологией приготовления пищи  в) контроль за соблюдением сан. - эпид. режима на пищеблоке. | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина,  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г | В течение года  2023-24г.г |  |
| 4. | Контроль за соблюдением сан. - эпид. режима в группах | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  старшая медсестра Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г | В течение года  2023-24г.г |  |
| 5. | Консультации и инструктаж сотрудников МДОУ по сан. - эпид. режиму. | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина,  старшая медсестра Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г | В течение года  2023-24г.г |  |
| 6. | Рациональная организация физического воспитания и режимных моментов:  а) организация занятий по физической культуре  б) организация спортивных праздников  в) лечебно- оздоровительные мероприятия (люстра Чижевского, массаж, ЛФК)  г) закаливающие мероприятия  д) закаливание воздушно- рефлекторным методом:  - оздоровительный бег  - «тропа здоровья»  - утренняя гимнастика на свежем воздухе и в помещении спортивного зала  е) организация дневных и вечерних прогулок  ж) организация дневного сна | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  старшая медсестра  Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели | В течение года  2023-24г.г |  |
| 7. | Охрана психического здоровья:  а) создание положительного микроклимата в МДОУ, семье  б) индивидуальный подход к личности ребенка  в) консультации специалистов для педагогов и родителей | Заведующая ДОУ  О.Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  Воспитатели | В течение года  2023-24г.г |  |
| 8. | Нравственно- трудовое воспитание:  а) формирование культурно- гигиенических навыков  б) контроль за выполнением рекомендаций по трудовому воспитанию | Заведующая ДОУ  О.Н. Тимошкина  Зам. зав. по УВР Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  Воспитатели | В течение года  2023-24г.г |  |
| 9. | Пропаганда здорового образа жизни  а) проведение «Дня здоровья»  б) оформление передвижных публицистических выставок  в) тематические семинарские занятия  г) проведение консультаций | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР Пахомова Н.В., Капитонова Е.А.  старшая медсестра Ерофеева Л.В. Низамутдинова Ф.Г  Воспитатели | В течение года  2023-24г.г |  |

**Работа психолого-медико-педагогического консилиума на 2023-2024учебный год**

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого- медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Утверждение плана работы ПМПк.  Результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения). | 5  Сентябрь  2023 | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.  Логопед  Старшая медсестра |  |
| 2. | Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк.  Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы. | 4  Декабрь  2023 | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Логопед  Старшая медсестра |  |
| 3. | Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы. | Март  2024 | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Логопед  Старшая медсестра |  |
| 4. | Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).  Отчет специалистов по итогам работы. | 30  Май  2024 | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Логопед  Старшая медсестра |  |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи:**

Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки прове­дения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Маркетинговые исследова­ния;  создание презентативного имиджа ДОУ. | Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.  Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образо­вательных и оздоровительных услугах для воспитанников.  Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года  2023-24г.г | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина Зам. зав. по УВР  , |  |
| Банк данных по семьям воспитанников и социума. | Социологическое обследование по определению социального ста­туса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.  Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в до­полнительных услугах. | I квартал | Зам. зав. по УВР  воспитатели |  |
| Нормативные документы. | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учре­ждения.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Сентябрь  2023 | Заведующая ДОУ  О. Н. Тимошкина |  |
| Анкетирование и опросы. | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздорови­тельных услугах.  2. Социологическое обследование семей.  3. Оценка деятельности ДОУ. | март-апрель сентябрь октябрь-ноябрь | Зам. зав. по УВР  воспитатели |  |
| Дни открытых дверей. | Согласно заявленной тематике годового плана.  - «День открытых дверей» | 1 раз в квартал | педагогический коллектив |  |
| Телефон доверия | Обмен индивидуальной информацией (со структурными разделения­ми ДОУ). | по потреб­ности | Администрация ДОУ |  |
| Помощь родителей учреждению | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течение  года  2023-24г.г | Заведующая ДОУ О. Н. Тимошкина,  воспитатели |  |
| Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ | Работа над образовательными и творческими проектами.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  Участие в организации выставок.  Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. | в течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  воспитатели |  |
| Творческая лаборатория | Работа над созданием единой программы оздоровления детей в ДОУ и семье.  Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники". | в течение года  2023-24г.г | творческая группа |  |
| Досуговые мероприятия | Выставка «Осенние фантазии»  Фотовыставка «Моя мамочка»  Круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребенка. Домашние развивающие игры»  Участие родителей в новогодних праздниках  Сотворчество взрослых и детей «Новогодняя сказка»  Фотовыставка «Учимся, играя»  Спортивное развлечение «Папа может все что угодно»  Фотовыставка «Мы с папой лучшие друзья»  Консультации: «Здоровье на тарелке», «Как гулять с пользой для здоровья»  Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей. | сентябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март-апрель  в течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  воспитатели |  |
| Наглядная педагогическая пропаганда. | Рекламный стенд, буклеты, видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.  Информационные стенды в группах.  Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей.  Тематические выставки. | в течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  воспитатели |  |
| Консультирование. | По планам.  По запросам родителей. | в течение года  2023-24г.г | Заведующая ДОУ О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР |  |

**Взаимодействие с семьями воспитанников.**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Родительские собрания** | | |  |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | 5  Октябрь 2023 | Заведующая МБДОУ О. Н. Тимошкина |  |
| 2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | Воспитатели групп |  |
| 3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | 30 Март  2024 | Заведующая МБДОУ О. Н. Тимошкина |  |
| Общее родительское собрание для родителей вновь поступающих воспитанников | 28 Апрель  2024 | Заведующая МБДОУ О.Н. |  |
| Общее родительское собрание «Результаты выполнения ОП ДО ДОУ» | 17 Май  2024 | Заведующая МБДОУ О. Н. Тимошкина |  |
| **Заседания родительского комитета** | | |  |
| **Заседание № 1**. Разработка плана работы РК на учебный год | 10 Октябрь  2023 | Председатель РК |  |
| **Заседание № 2**. Привлечение родителей к проведению праздников. | 4 Декабрь  2023 | Члены РК |  |
| **Заседание № 3**. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | 23 Май  2024 | Члены РК |  |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1 корпус | | | |  |
| Группа раннего возраста | 1. | «Давайте познакомимся. Возрастные особенности детей 2-3 лет» | Сентябрь |  |
| 2. | «Азбука безопасности». | Декабрь |  |
| 3. | «О здоровье всерьез» | Март |  |
| 4. | «Наши успехи» | Май |  |
| 1 Младшая  группа | 1. | « А давайте познакомимся». Адаптационный период | Сентябрь |  |
| 2. | «Азбука безопасности» | Декабрь |  |
| 3. | «Семейные ценности» | Март |  |
| 4. | «Здоровье ребенка в наших руках» | Май |  |
| 2 Младшая группа | 1 | Возрастные особенности детей 3-4 года | Сентябрь |  |
| 2 | Азбука безопасности | Декабрь |  |
| 3 | Как помочь ребенку стать внимательным | Март |  |
| 4 | «Наши успехи» | Май |  |
| Средняя группа | 1 | «Семейные ценности» | Сентябрь |  |
| 2 | «О здоровье всерьез» | Декабрь |  |
| 3 | «Поговорим о правилах безопасности» | Март |  |
| 4 | «Наши успехи | Май |  |
| Старшая  группа | 1 | «Возрастные особенности детей 5-6 лет» | Сентябрь |  |
| 2 | «Речевые игры в детском саду и дома» | Декабрь |  |
| 3 | «Капризы детей, причины и следствия» | Март |  |
| 4 | «Здоровье ребенка в наших руках» | Май |  |
| Подготовительная к школе группа | 1 | Здоровье это жизнь, берегите его». | Сентябрь |  |
| 2 | «Развиваем математические способности старших дошкольников» | Декабрь |  |
| 3 | « Роль семьи в речевом развитии ребёнка» | Март |  |
| 4 | «До свидания детски сад» | Май |  |

**Нетрадиционные формы работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ответственные** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1. «День открытых дверей» | Заведующая ДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР | В течение года  2023-24г.г |  |
| 2. Совместный спортивный праздник «Мой папа лучше всех!» | Инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель | 21 Февраль  2024 |  |
| 3. Организация клуба общения «Родительские пятницы в Сказкограде» | Педагоги ДОУ | В течение года  2023-24г.г |  |
| 4.Методическая копилка для родителей «Энциклопедия семьи» | Зам. зав. по УВР  Педагоги ДОУ | В течение года  2023-24г.г |  |
| 5. Памятки «Это интересно» | Зам. зав. по УВР | В течение года  2023-24г.г |  |
| 6. Интернет - помощь «Вас консультируют психологи» | Зам. зав. по УВР  писихолог | В течение года  2023-24г.г |  |
| 7.Проведение анкетирования с родителями  1. «Игры с ребенком дома»  2. «О здоровье детей»  3. «Домашняя экология» | Зам. зав. по УВР  Педагоги ДОУ | В течение года  2023-24г.г |  |
| 8.Проведение аудиоконсультаций  по направлениям  1.Физическое развитие  2. Познавательно - речевое развитие  3.Художественно - эстетическое развитие  4.Социально - личностное развитие | Зам. зав по УВР  Пахомова Н.В.  Педагоги ДОУ | В течение года  2023-24г.г |  |
| 9. Обучающие альбомы «Развивашки»  1. «Это может ваш малыш. 1-3 лет»  2. «Рисуем природу» | Воспитатели | Май 2024 |  |
| 10. Организация родительского клуба «Здоровье» | Зам. зав. по УВР  инструктор по физической культуре  Сычёва О.В., Дубова Т.Г.  Ст. медсестра | В течение года  2023-24г.г |  |
| 11. Видеоряд: «Наш любимый детский сад» | Заведующая ДОУ  Тимошкина О.Н. | Май 2024 |  |
| 12.Интервью с родителями «Педагогические беседы с заботливыми родителями» | Заведующая ДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В. ,  Капитонова Е.А. | В течение года  2023-24г.г |  |
| 13. Фотовернисаж о ходе летней оздоровительной компании с целью формирования положительного отношения к мероприятиям, проводимым в МБДОУ в летний оздоровительный период | Заведующая ДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.,  Капитонова Е.А.  Педагоги ДОУ | Июнь – июль  2024 |  |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Групповые консультации** | **Индивидуальные консультации** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь | Адаптация вновь поступивших детей к условиям пребывания в ДОУ | Адаптация младшего дошкольника | Зам. зав. по УВР  психолог,  Воспитатели групп раннего развития |  |
| Октябрь | Как готовить ребенка к школе (для родителей подготовительных групп) | Система работы с детьми по профилактике травматизма | Зам. зав. по УВР психолог,  Воспитатели подготовительных к школе групп |  |
| Ноябрь | Влияние совместной деятельности ребенка со сверстниками и взрослыми на его социальное развитие | Чтобы не случилось беды - меры предупреждения детского травматизма | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех групп |  |
| Декабрь | Развлечение в семье | По актуальным вопросам | Зам. зав. по УВР  Музыкальный руководитель  Путинцева И.А.  воспитатели всех групп |  |
| Январь | Читаем всей семьей | Детские капризы. Почему они происходят? Делаем выводы | Воспитатели всех групп |  |
| Февраль | Роль родителя в развитии у ребенка социальной компетентности | По актуальным вопросам | Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В.  воспитатели всех групп |  |
| Март | Двигательная активность детей на прогулке | Гендерное воспитание: мальчики и девочки – два мира | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех групп |  |
| Апрель | Грамота как фактор развития речи детей | Родитель - пример для детей | Воспитатели всех групп |  |
| Май | Как организовать отдых детей | Детские страхи. Как с ними бороться | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех групп |  |
| Июнь - август | Воспитание здорового малыша через закаливание  Семейный клуб оригами | Опасность рядом – как уберечь ребенка летом от насекомых, ядовитых растений | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех групп |  |

**План работы с родителями в подготовительной к школе группе на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Родительское собрание «Психологическая и педагогическая характеристика старшего дошкольного возраста» | Обозначение задач по подготовке детей к школьному обучению, знакомство с вариативными программами начального образования в школе | 12 Октябрь  2023 | воспитатели |  |
| Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе» | Выявление уровня готовности детей к обучению в школе | 19 Октябрь  2023 | воспитатели |  |
| Семинар-практикум «Развиваем мелкую моторику» | Обучение практическим приемам и упражнениям по развитию мелкой моторики и подготовке руки к письму | 21 Ноябрь  2023 | воспитатели |  |
| Занятия родительского клуба «Я и мой ребенок» | Повышение психолого-социальной компетентности родителей, формирование дружеских семейных отношений посредством совместного творческого дела | В течение года  2023-24г.г | педагог-психолог  Рукавишикова Ю.В. |  |
| Посещение родителями ОД по основным видам деятельности в подготовительной группе | Ознакомление родителей с методами и приемами развития ребенка при подготовке к обучению в школе | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  воспитатели, специалисты ДОУ |  |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей | Рекомендации для родителей по успешной подготовке к обучению в школе | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  воспитатели, специалисты ДОУ |  |
| Оформление информационных стендов для родителей по подготовке детей к школе: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму» и т.д. | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению | В течение года  2023-24г.г | Воспитатели, специалисты ДОУ |  |

**План работы по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| Работа с педагогами | | | | |
| Изучение нормативно-правовых документов по проблеме охраны детства: ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ от 24.06.1999-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейный кодекс РФ и т.д. | Ноябрь  2023 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  зам. зав. по УВР | Знание нормативных документов.  Компетентность педагогов по проблеме |  |
| Консультация  «Проект Декларации о праве ребенка на защиту и благополучное будущее  в Ульяновской области» | Декабрь  2023 | зам. зав. по УВР | Знание педагогических приемов работы с семьей |  |
| Выявление семей группы риска | Февраль  2024 | зам. зав. по УВР  воспитатели | Составление списков семей групп риска |  |
| Консультация «Реализация прав ребенка в ДОУ» | Январь  2024 | зам. зав. по УВР | Повышение педагогической и коммуникативной компетенции |  |
| Консультация «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения» | Январь  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н. | Разработка рекомендаций для родителей |  |
| Консультация «Социальная дезадаптация детей и задачи ДОУ по ее профилактике» | Март  2024 | зам. зав. по УВР | Активизация педагогов в поиске правильных приемов разрешения трудных семейных ситуаций и соблюдения прав детей |  |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье | Февраль  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н. | Анкеты, опросные листы  Выявление семей группы риска |  |
| Анкетирование родителей «Защита прав детей в семьях воспитанников» | Март  2024 | воспитатели | Получение информации от родителей |  |
| Посещение семей группы риска на дому | В течение года2023-24г.г | воспитатели | Повышение педагогической и коммуникативной компетенции родителей |  |
| Оформление информационных стендов: «Конвенция ООН», «О правах ребенка», «Защита прав и достоинств ребенка» и т.д. | В течение года2023-24г.г | воспитатели | Практический материал |  |
| Социальная акция «Наши добрые дела» | 10 Апрель  2024 | воспитатели | Оказание помощи малообеспеченным семьям |  |
| Консультация «О правах ребенка» | Апрель  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н. | Повышение педагогической и коммуникативной компетенции родителей |  |
| Работа с детьми | | | | |
| Проведение мероприятий с детьми по правовому воспитанию | В течение года2023-24г.г | воспитатели | Формирование основ правового воспитания детей |  |
| Дни здоровья.  Совместные мероприятия детей и родителей | В течение года2023-24г.г | Инструктор по физической культуре | Формирование основ здорового образа жизни |  |
| Театрализованные праздники и представления с участием родителей | В течение года2023-24г.г | Музыкальный руководитель | Совместные праздники для детей и родителей |  |
| Выставка рисунков «Моя семья» | 11 Апрель  2024 | воспитатели | Совместное рисование детей и родителей |  |
| День семьи «Семейное счастье» | 16 Май  2024 | Музыкальный руководитель Гриднева О. Ю. | Совместный праздник для детей и родителей |  |

**Работа с родительским комитетом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Распределение обязанностей среди членов родительского комитета и утверждение плана работы на 2023 – 2024учебный год | Октябрь  2023 | Заведующая ДОУ Тимошкина О.Н., родительский комитет |  |
| 2. | Помощь в подготовке к общим родительским собраниям | В течение года  2023-24г.г | Заведующая  Тимошкина О.Н.,  зам. зав. по УВР  Родительский комитет |  |
| 3. | Организация помощи в проведении утренников, экскурсий, спортивных праздников, конкурсов. | По плану | Председатель родительского комитета |  |
| 4. | Организация участия родителей в конкурсах | В течение года  2023-24г.г | Родительский комитет |  |
| 5. | Организация и участие в озеленении помещений и участка | В течение года  2023-24г.г | Родительский комитет |  |
| 6. | Ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ | Май  2024 | Родительский комитет |  |
| 7. | Помощь в организации выставок детских работ | В течение года  2023-24г.г | Родительский комитет |  |
| 8. | Помощь в приобретении игрушек и пособий для ДОУ | В течение года  2023-24г.г | Родительский комитет |  |
| 9. | Участие в работе педагогического совета, медико-педагогических совещаниях, семинарах ДОУ | В течение года  2023-24г.г | Родительский комитет |  |
| 10. | Участие в мониторинге готовности ДОУ к новому учебному году, готовности ДОУ к оздоровительному периоду | Май  Август  2024 | Родительский комитет |  |
| 11. | Организация работы с Управлением вневедомственной охраны при управлении внутренних дел по городу Ульяновску | В течение года  2023-24г.г | Родительский комитет |  |

**Дни открытых дверей для жителей микрорайона**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Срок | Отметка о выполнении |
| 1. | Основные направления и формы работы ДОУ с детьми  Музыкальные мероприятия  Физкультурные мероприятия | Заведующая МБДОУ Тимошкина О. Н.,  Зам. зав. по УВР | Сентябрь  2023 |  |
| 2. | Праздник для жителей микрорайона.  Широкая масленица. | Заведующая МБДОУ Тимошкина О. Н.,  Зам. зав. по УВР | 12 Март  2024 |  |

Клуб «Здоровье»

Цель: усиление оздоровительной направленности физического воспитания детей; пропаганда здорового образа жизни.

Руководитель: инструктор по физической культуре Сычёвав О.В., Дубова Т.Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Мероприятие** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Все об адаптации детей к условиям детского сада. | 1.Теоретическое выступление по проблеме.  2.Совместные подвижные игры взрослых и детей (проводят родители). | Группа раннего развития,  2 младшая  группа | Октябрь  2023 | Инструктор по физической культуре |
| О закаливании в домашних условиях. | 1. Вступительное слово по теме.  2.Физкультурно- оздоровительный праздник с участием взрослых и детей. | старшая  группа | Ноябрь  2023 | Инструктор по физической культуре  Старшая медсестра Ерофеева Л.В. |
| Зимние забавы малышей. | Подвижная игра на участке детского сада | средняя  группа | Декабрь  2023 | Инструктор по физической культуре |
| Когда вокруг простуда и грипп. | 1.Выступление по теме. 2.Спортивный досуг. | подготовительная к школе  группа | Январь  2024 | Инструктор по физической культуре  Старшая медсестра |
| Профилактика нарушений осанки и плоскостопия. | 1.Выступление по теме  2.Практический показ упражнений для профилактики плоскостопия | старшая  группа | Февраль  2024 | Инструктор по физической культуре  Старшая медсестра |
| Оздоровление детей в образовательном процессе ДОУ. | 1. Выступление по теме.  2.Спортивная эстафета взрослых и детей. | подготовительная к школе  группа | Март  2024 | Инструктор по физической культуре  Старшая медсестра |
| Формирование  культурно­  гигиенических  навыков  дошкольников. | 1. Выступление по теме.  2. Конкурс плакатов «Чистота и здоровье». | средняя  группа | Апрель  2024 | Инструктор по физической культуре |

**Организационно – управленческая деятельность**

**Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Где**  **заслушивается** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года  2023-24г.г | Заведующая О. Н. Тимошкина | педсоветы, семинары |  |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрь  август | Заведующая  О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР  Зам зав по АХЧ | общее собрание трудового коллектива |  |
| 3 | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | август-сентябрь  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР | педсоветы, семинары |  |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина | Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |  |
| 5 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | в течение года  2023-24г.г | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам зав по АХЧ Делопроизводитель | Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |  |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в 6 месяцев | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина,  Зам зав по УВР  Зам зав по АХЧ | Общее собрание трудового коллектива |  |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2022 год | 30 май  2024 | Зам. зав. по УВР | Педсовет №4 |  |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на следующий учебный год | июнь – август  2024 | Зам. зав. по УВР | Педсовет №1  2023– 2024 учебный год |  |

**Совещания при заведующей ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | 4 Сентябрь  2023 | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина |  |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме. 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 8. Работа с социально неблагополучными семьями. | 2Октябрь  2023 | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина |  |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | 2 Ноябрь  2023 | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина |  |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | 4 Декабрь  2023 | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина |  |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | 10 Январь  2024 | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина |  |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. | 2 Февраль  2024 | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина |  |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».  7. Результаты административно-общественного контроля. | 2Март  2024 | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина |  |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | 4 Апрель  2024 | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина |  |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля | 3 Май  2024 | Заведующая МБДОУ  О. Н. Тимошкина |  |

**Общие собрания коллектива работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания.** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Заседание №1** | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год.  Утверждение годового плана.  Устава ДОУ.  Принятие распорядка трудового дня.  Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке.  Инструктаж по пожарной безопасности.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. | 1сентябрь  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам зав по АХЧ |  |
| **Заседание №2** | Составление графиков отпусков на 2024 год.  Подготовка к проведению новогодних утренников.  Инструктаж по противопожарной безопасности. | 11декабрь  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР  Зам зав по АХЧ |  |
| **Заседание №3** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.  Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.  Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024г. | 22 май  2024 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР  Зам зав по АХЧ |  |

**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | 25 август  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | 8 сентябрь  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | в течение года  2023-24г.г | Зам.зав.по АХЧ дворник |  |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина |  |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | Сентябрь  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина |  |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда | Ноябрь  2023 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | октябрь-ноябрь | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам.зав.по АХЧ воспитатели |  |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года  2023-24г.г | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР |  |
| 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | Зам.зав.по АХЧ Старшая медсестра К.М. Шаронова |  |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | 12 декабрь  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 12 | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | 14 декабрь  2023 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР Зам.зав.по АХЧ |  |
| 13 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь  2023 | Зам. зав. по УВР  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 14 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | Январь  2024 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР  Делопроизводитель |  |
| 15 | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ | Февраль  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 16 | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | Февраль  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 17 | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | Март  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 18 | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период | 20 март  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам зав пор УВР  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 19 | Рейд администрации по ОТ и ТБ | Март  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 20 | Подготовка к весеннему периоду | Март  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 21 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Апрель  2024 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Делопроизводитель |  |
| 22 | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | Апрель  2024 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 23 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | 15 май  2024 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам. зав. по УВР |  |
| 24 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь  2024 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 25 | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август  2024 | Заведующая О. Н. Тимошкина,  Зам.зав.по АХЧ |  |

**Укрепление материально – технической базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Покраска оборудования на участке ДОУ | Апрель  2024 | Воспитатели |  |
| 2. | Подготовка ДОУ к отопительному сезону. | Сентябрь  2023 | Зам.зав.по АХЧ |  |
| 3. | Приобретение медикаментов для медицинского кабинета и групповых комнат. | Сентябрь  2023 | Медсестра |  |
| 4. | Установка видеонаблюдения на территории детского сада | в течение года  2023-24г.г | Заведующая Тимошкина О.Н. |  |
| 5. | Испытание пожарных кранов на водоотдачу | Сентябрь  2023 | Зам.зав.по АХЧ |  |
| 6. | Оформление территории детского сада зелеными насаждениями:  а) посадка двухрядной живой изгороди;  б) устройство цветников;  в) посев газонов;  г) посев лекарственных растений на территории ДОУ. | в течение года  2023-24г.г | Заведующая  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ Зам. зав. по УВР  воспитатели групп |  |

**Содержание работы по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок** | **Отметка о выполнение** |
| 1 | Проведение мониторинга готовности групп, кабинетов, музыкально-физкультурного зала и др. помещений к новому учебному году с соблюдением требований по ТБ | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ | Август  2023 |  |
| 2 | 1.Прохождению курсов повышения квалификации по ОТ заведующей ДОУ и заместителя заведующей по АХЧ  2.Обучение педагогов, обслуживающего персонала, специалистов по ТБ | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ | В течение года  2023-24г.г |  |
| 3 | Разработка инструкций по ТБ в кабинетах, пищеблоке, прачечной и др. помещениях ДОУ. Наличие данных инструкций на рабочих местах | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н. | Август  2023 |  |
| 4 | Проведение контроля по соблюдению ТБ и ОТ в образовательном процессе педагогами | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ | постоянно |  |
| 5 | Проведение контроля по соблюдению ТБ и ОТ в работе младших воспитателей | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ | постоянно |  |
| 6 | Проведение контроля по соблюдению ТБ и ОТ в работе МОП | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ | В течении года  2023-24г.г |  |
| 7 | Проведение учебно-тренировочных занятий по ОБЖ (пожарная безопасность, ПДД, безопасность жизни) | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ | В течение года  2023-24г.г |  |
| 8 | Работа с родителями по ОБЖ и ЧП (родительские собрания, информационные стенды) | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ Зам. зав. по УВР | В течение года  2023-24г.г |  |
| 9 | Наличие в ДОУ информационных стендов по ПБ, ПДД, ЧП | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ | постоянно |  |
| 10 | Наличие приказов по ОТ и ТБ | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н. | Август  2023 |  |
| 11 | Наличие приказов по ОБЖ | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н. | Август  2023 |  |

**План противопожарных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка документов по пожарной безопасности:  1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.  2. Приказ об организации добровольной пожарной дружины (ДПД).  3. Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения.  4. Инструкции по пожарной безопасности  5. Журнала регистрации вводного противопожарного инструктажа.  6. Журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.  7. Инструкции по эвакуации.  8. Оперативного плана тушения.  9. Плана противопожарных мероприятий.  10. Протокола проверки знаний по взрывопожарной безопасности  11. Акта проведения технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов  12. Журнала первичных средств пожаротушения  13. Порядка действий при пожаре | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 2 | Контроль по содержанию территории образовательного учреждения | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 3. | Контроль по отсутствию нестандартных электронагревательных приборов | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 4 | Перезарядка огнетушителей | Сентябрь  2023 | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 5 | Проверка АПС | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 6 | Обучение ответственных лиц за ПБ | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 7 | Инструктаж по ПБ | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 8 | Осмотр эвакуационных выходов. Состояние эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров, лестниц | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 9 | Комплектация первичных средств пожаротушения | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 10 | Проведение плановой тренировки по эвакуации из ОУ | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 11 | Смена информации на агитационном стенде | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 12 | Осмотр состояния электросети | В течение года  2023-24г.г | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 13 | Осмотр пожарных гидрантов | постоянно | Заведующая МБДОУ  Тимошкина О.Н.,  Зам.зав.по АХЧ |  |

Предполагаемые результаты

Дети:

* Раскрытие потенциальных возможностей каждого ребенка. Достижение среднего и высокого уровней интеллектуального, физичеcкого и художественно-­эстетического развития. Усвоение компетентностей по всем разделам программы воспитания и обучения в детском саду.
* Обогащение эмоционального мира ребенка через разные виды искусств;
* Эмоциональное развитие в различных видах деятельности;
* Воспитание личной физической культуры, привычки к здоровому образу жизни;
* Формирование здоровья с учетом духовного развития ребенка, совершенствования и обогащения его внутреннего мира;
* Обеспечение интересной и содержательной жизни в детском саду и дома;
* Формирование умения общаться со сверстниками, с пониманием относиться друг к другу;
* Формирование уверенности в себе и своих возможностях;
* Развитие содержательности и связности речи;
* Развитие речевого творчества;
* Развитие индивидуальных способностей к речевой деятельности;
* Формирование творческого сотрудничества со сверстниками.

Педагоги:

* Достижение высокого уровня педагогического мастерства;
* Распространение передового педагогического опыта;
* Создание психологически комфортной среды воспитания и обучения дошкольников;
* Повышение уровня физической культуры;
* Разработка содержания разных видов детской деятельности;
* Создание условий для активной, разнообразной и самостоятельной творческой

деятельности;

* Создание условий для вовлечения родителей в жизнь группы.

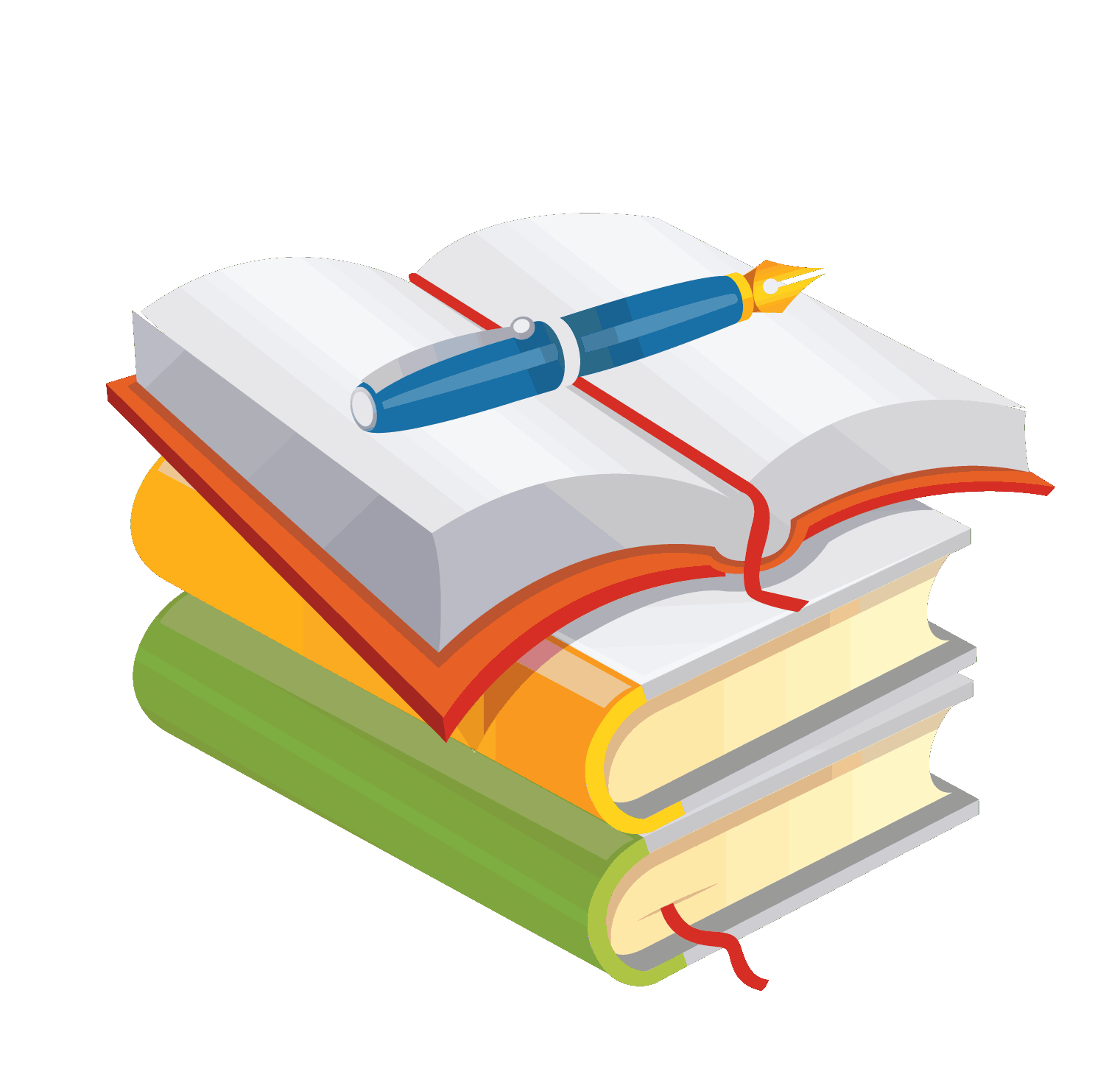
Родители:

* Повышение роли родительской компетентности в области знаний психологии ребенка;
* Становление в позицию реальных участников педагогического процесса;
* Актуализации роли в создании оптимальных условий для развития детей;
* Активное участие в мероприятиях, проводимых в детском саду;
* Приобретение опыта сотрудничества, как со своим ребенком, так и спедагогическим коллективом.

**Приложения**

**к годовому плану учебно – воспитательной работы**

**на 2023-2024 учебный год**

****

План работы МБДОУ№136 «Полянка»

по организации профилактической работы с детьми по ОБЖ

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Работа с сотрудниками | | | |
| Инструктивное занятие по изучению основных положений по ПДД и по ПБ в ДОУ.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» | Заведующая МБДОУ  ТимошкинаО.H., инспектор ПЧ | 10 Сентябрь  2023 |  |
| Практическое занятие по отработке порядка эвакуации при пожаре. | Заведующая  ТимошкинаО.H.,  Заведующий по хозяйству.  Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В. , Капитонова Е.А. | 10 Март  2024 |  |
| Консультация  «Оформление информационного уголка безопасности дорожного движения» | Воспитатели | Октябрь  2023 |  |
| Консультация для воспитателей «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | Воспитатели | Ноябрь  2023 |  |
| Консультация для воспитателей «Организация условий безопасности жизнедеятельности дошкольников» | Воспитатели | Декабрь  2023 |  |
| Оформление папки - передвижки «Формирование у дошкольников правил безопасного поведения на дорогах через игровую деятельность» | Воспитатели  групп | Январь  2023 |  |
| Разработка конспектов занятий, экскурсий, праздников по ознакомлению дошкольников с ПДД и ПБ  Изготовление макетов по ПДД и по пожарной безопасности | Воспитатели  групп | В течение года  2023-24г.г |  |
| 2 | Работа с родителями | | | |
| Консультация на тему: «К вопросу об обеспечении безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | Воспитатели  групп | Октябрь  2023 |  |
| Оформление папок-передвижек в группах:  «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»  «Рассказы и подсказки. День пожарной охраны» Немного истории» | Воспитатели  групп | В течение года  2023-24г.г |  |
| Тематические выставки  «Пожарная безопасность».  Оформление стенда «Служба 01». | Воспитатели  групп | В течение года  2023-24г.г |  |
| 3 | Работа с детьми | | | |
| Беседы по профилактике пожаров,  знакомство с необходимыми действиями при возникновении пожара. | Воспитатели  групп | Постоянно |  |
| Экскурсии к перекрестку.  Проведение настольных, развивающих игр по закреплению правил дорожного движения. Чтение художественной литературы, беседы, составление рассказов, загадок о правилах дорожного движения. | Воспитатели  групп | В течение года  2023-24г.г |  |
| Просмотр видеофильмов и диафильмов по теме «Пожарная безопасность»,  «Соблюдаем Правила дорожного движения» | Воспитатели  групп | В течение года  2023-24г.г |  |
| Конкурс детских рисунков «Дорога глазами детей»  Экскурсия в ПЧ и музей. | Воспитатели  групп | В течение года  2023-24г.г |  |
| Проведение «Недели безопасности дорожного движения» | Воспитатели  групп | 10 Апрель  2024 |  |

**План работы по преемственности**

**МБДОУ№136 «Полянка» и МБОУШ ЦОШ №57**

**на 2023 - 2024 учебный год.**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |  |
| Взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков).  Участие в педагогических советов.  Взаимное консультирование.  Изучение образовательной программы ДОУ и программы  1 класса.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года  2023-24г.г | Зам зав по УВР |  |
| Содержание работы по ознакомлению детей со школой | | |  |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе.  Экскурсия к зданию школы. | 1 Сентябрь  2023 | Музыкальный руководитель  Путинцева И.А.,  Воспитатели подготовительной к школе группы |  |
| Беседа о школе.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | 5 Октябрь  2023 |  |
| Приглашение выпускников прошлых лет.  Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | 23 Ноябрь  2023 |  |
| Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учение.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года  2023-24г.г |  |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | По плану школы |  |
| Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад». | 25 Май  2024 |  |
| Содержание работы по взаимодействию с родителями | | |  |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | 20 Сентябрь  2023 | Зам зав по УВР  специалисты ДОУ,  воспитатели  подготовительной к школе группы |  |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года  2023-24г.г |  |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь  2023 |  |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль  2024 |  |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март  2024 |  |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель  2024 |  |
| Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад». | 25 Май  2024 | Муз. руководитель  О.Ю. Гриднева  Путинцева И.А. |  |

Организация работы с социальными институтами детства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Название общественной организации | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполении |
| 1 .Организация спектаклей областного кукольного театра. | Областной театр кукол | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР |  |
| 2. Цикл выездных концертов классической и народной музыки | Ульяновская  областная  филармония | В течение года  2023-24г.г | Музыкальный руководитель |  |
| 3. Организация кукольных спектаклей | Кукольный театр «Лапочка», «Лицедеи», «Ваш театр», «Батерфляй», «Планетарий», «Медиатеатр Незнайка» | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  Пахомова Н.В. |  |
| 4.Совместное проведение мероприятий (посещение музея, выезд научного сотрудника в ДОУ) с Ульяновским областным краеведческим музеем им. И. А. Гончарова | Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  педагоги ДОУ |  |
| 5. Посещение детьми,  родителями, педагогами  музеев Государственного историко-мемориального заповедника «Родина  В.И.Ленина», выезд с экспозициями и лекторием сотрудников музея в ДОУ: | Музей архитектуры и градостроительства.  Музей пожарной службы.  Мелочная лавка.  Музей «Метеороло­гическая станция Симбирска».  Музей народного образования Симбирской губернии.  «Симбирская класси­ческая гимназия». | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  педагоги ДОУ |  |
| 6. Совместное проведение мероприятий, помощь детской, краеведческой, энциклопедической литературой с библиотекой | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  педагоги ДОУ |  |
| 7. Выставки — экскурсии для детей на основе картин известных художников | Культурно-выставочный центр «Радуга» музея им. Рериха | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР |  |

**План мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ№136**

**« Полянка»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Административно-хозяйственные | | |  |
| 1 | Проведение декады безопасности | 10 Сентябрь 2023 | Зам. зав. по УВР |  |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | Октябрь 2023 | Воспитатели |  |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | Декабрь 2023 | Воспитатели групп |  |
|  | Работа с воспитателями | | |  |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь 2023 | Зам. зав. по УВР |  |
| 2 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | Ноябрь 2023 | Зам. зав. по УВР |  |
| 3 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь 2023 | Зам. зав. по УВР |  |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | 10 Январь 2024 | Ст. медсестра Ерофеева Л.В. |  |
| 5 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль 2024 | Зам. зав. по УВР |  |
|  | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | 14 Март 2024 | Зам. зав. по УВР |  |
| 7 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март 2024 | Воспитатели старшей, подготовительной групп |  |
| 8 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | 11 Апрель 2024 | Зам. зав. по УВР |  |
| 9 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | 12 Май 2024 | Муз. руководитель  О. Ю. Гриднева,  ПутинцеваИ.А.  Воспитатели |  |
|  | Работа с детьми | | |  |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:  Наблюдение за движением пешеходов  Наблюдение за движением транспорта  Наблюдение за работой светофора  Рассматривание видов транспорта  Прогулка к пешеходному переходу  Знакомство с улицей  Наблюдение за движением транспорта  Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |  |
| 2 | Беседы:  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение  Правила поведения на дороге  Машины на улицах города – виды транспорта  Что можно и что нельзя  Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик  Будь внимателен!  Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май |  |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автомобильная парковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года  2023-24г.г |  |
| 4 | Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года  2023-24г.г |  |
| 5 | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года  2023-24г.г |  |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;  В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года  2023-24г.г |  |
| 7 | Развлечения:  Зеленый огонек (досуг)  Учите правила дорожного движения (досуг)  Петрушка на улице (досуг)  Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)  Уважайте светофор (кукольный спектакль)  На лесном перекрестке (инсценировка) | 8 Сентябрь2023  8 Ноябрь 2023  11 Январь 2024  10 Февраль 2024  10 Март 2024  11 Апрель 2024  11 Май 2024 | Муз руководитель  Инструктор по ФИЗО  Воспитатели групп |  |
|  | Работа с родителями | | |  |
| 1 | Консультации:  Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице  Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте  Правила дорожного движения – для всех  Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма  Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма  Родители – пример для детей | В течение года  2023-24г.г | Воспитатели групп |  |
| 2 | Информационный стенд:  Безопасность твоего ребенка в твоих руках  Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения  Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов  Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года  2023-24г.г | Зам. зав. по УВР  Воспитатели подготовительной к школе группы |  |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май  2023-24г.г | Воспитатели групп |  |

**План благоустройства территории**

**МБДОУ№136 «Полянка» на 2023-2024учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Оформление прогулочных участков в зимний период: снежные постройки, скульптуры, фигуры из снега | Декабрь – февраль  2023-24г.г | Воспитатели всех групп |  |
| 2 | Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ | Апрель – май  2024 | Заведующая  О. Н. Тимошкина,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 3 | Оформление прогулочных участков, МАФ к летнему оздоровительному периоду | Май  2024 | Воспитатели всех групп |  |
| 4 | Оформление территории детского сада зелеными насаждениями:  Посадка двухрядной живой изгороди;  Устройство цветников;  Посев газонов;  Посев лекарственных растений на территории ДОУ;  Озеленение участков детского сада. | Май – июнь  2024 | Заведующая  О. Н. Тимошкина,  Зам.зав.по АХЧ Зам. зав. по УВР |  |
| 5 | Косметический ремонт детского сада:  Покраска ограждения, малых форм;  Косметический ремонт групповых помещений. | Май – август  2024 | Заведующая  О. Н. Тимошкина,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 6 | Посадка деревьев на аллее выпускников за территорией ДОУ (центральная аллея) | Май  2024 | Заведующая  О. Н. Тимошкина,  Зам.зав.по АХЧ |  |