

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136 «Полянка»
город Ульяновск ул. Радищева 162, ул. Северный Венец 18.
тел. 58-60-46 58-60-45

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая
МБДОУ №136 «Полянка»
Балаболина В.В.
«19» июня 2017 г.

ПРОГРАММА «Нулевой травматизм» на 2017/2019гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасности и здоровья работников на рабочих местах и организации работы по исполнению п. 1.2 Протокола расширенного заседания областной межведомственной комиссии по охране труда от 28.04.2017 № 1 программы «Нулевой травматизм».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и не реже одного раза в пять лет в центрах профпатологии.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевой травматизм"

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм» в МБДОУ №136 «Полянка»**

Наименование мероприятия	ответствен- ные	Срок ис- полнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
			2017	2018	2019
Организация работы службы охраны труда					
Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	заведующая	ежегодно			
Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организа- ции	заведующая	1 раз в год			
Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	заведующая, ответствен- ный по ОТ	1 раз в год			
Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	заведующая	имеются в наличие			
Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответствен- ный по ОТ	1 раз в год			
Организация совещаний по охране труда	заведующая, ответствен- ный по ОТ	1р в год, по мере необ- ходимости			
Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	заведующая, ответствен- ный по ОТ	постоянно			

9.7.	Организация обучения руководителей организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	заведующая	1 раз в 3 года	6000		
9.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	заведующая	2018 год			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заведующая	постоянно			
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	зам. зав. по АХЧ	по мере необходимости			
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	ответственный по ОТ	постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	заведующая	1 раз в год	63200	65000	65000
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующая	1 раз в год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	заведующая	1 раз в год			
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующая	1 раз в год			
11.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	зам. зав. по АХЧ	1 раз в год			
11.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	медсестра, зам. зав. по АХЧ	1 раз в год			
11.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	зам. зав. по АХЧ	1 раз в год			
11.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующая	1 раз в год			

2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	заведующая, ответственный по ОТ	1 раз в 3 года			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	заведующая, ответственный по ОТ	1 раз в 5 лет, по мере необходимости			
4.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	заведующая	1 раз в 3 года			
5.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	заведующая, ответственный по ОТ	согласно плану			
6.	Обновление уголка по охране труда	ответственный по ОТ	1 раз в год			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	заведующая	по мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	заведующая	постоянно			
9.	Обучение по охране труда	заведующая, ответственный по ОТ	1 раз в 3 года			
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующая	при приеме на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	зам. зав. по АХЧ	при приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	заведующая, ответственный по ОТ	при приеме на работу			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	зам. зав. по АХЧ	согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	заведующая, ответственный по ОТ	по мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	заведующая, ответственный по ОТ	по мере необходимости			

12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заведующая	постоянно			
13	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	зам. зав. по АХЧ	постоянно			
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведующая	постоянно			

Заведующая МБДОУ № 136 «Полянка»

В.В. Рылаболина

